# EXAMENPLAN COHORT 2025

**Vaststeldatum CEC** 10-2-2025

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Kwalificatie** | **Assistent logistiek** | **Crebo** | **25743** |
| **Opleidingsvorm** | **BOL en BBL** | **Niveau** | **1** |
| **Examenleverancier** | **ESS** | | |

| | | | | | | | | | **2022 B1-K1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie** | | | **2022 P1-K1 Assisteert bij het verwerken van de goederenstroom** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | **Cijfer geheel getal** | | | **Cijfer geheel getal** | | | | | |
| | | | | | | | | | WERKPROCESSEN | | | | | | | | |
| | ***Examencode*** | ***Omschrijving*** | ***Examenvorm*** | ***Plaats*** | ***Duur*** | ***Weging*** | | ***Waardering*** | B1-K1-W1 Bereidt assisterende werkzaamheden voor | B1-K1-W2 Voert assisterende werkzaamheden uit | B1-K1-W3 Meldt zich ter afsluiting van zijn assisterende werkzaamheden af | P1-K1-W1 Ontvangt goederen en/of producten | P1-K1-W2 Maakt goederen en/of producten gereed voor opslag en slaat deze op | P1-K1-W3 Verzamelt (retour)goederen, producten, emballage en andere verpakkingsmaterialen | P1-K1-W4 Voert handelingen op goederen/of en producten uit | P1-K1-W5 Maakt goederen en/of producten verzendklaar | P1-K1-W6 Inventariseert (een deel van) voorraad en/of de magazijninventaris |
| **Basis** | 23301-B01 | B1-K1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie | PVB | school | 110 min* | 1 | | cijfer met 1 decimaal | x | x | x | | | | | | |
| | 25743-102 | CGI | M | school | 10 min* | 0 | | voldaan/ niet voldaan | x | x | x | | | | | | |
| **Profiel** | 25743-101 | P1-K1 Assisteert bij het verwerken van de goederenstroom | PVB | school | 110 min* | 1 | | cijfer met 1 decimaal | | | | x | x | x | x | x | x |
| | 25743-102 | CGI | M | school | 10 min* | 0 | | voldaan/ niet voldaan | | | | x | x | x | x | x | x |
| **Generiek** | RE-IE-MBO1 | Ontwikkelingsgericht rekenen** | D | School | 4 uur | 1 | | voldaan/niet voldaan | | | | | | | | | |
| | NE-CE-2F | Centraal Examen Nederlands 2F | D | School | 1,5 uur | 1 | 1*** | cijfer met 1 decimaal | | | | | | | | | |
| | NE-SP-2F | Spreken Ned 2F | M | School | 15 min | 1 | | cijfer met 1 decimaal | | | | | | | | | |
| | NE-SC-2F | Schrijven Ned 2F | D | School | 1 uur | 1 | 1 | cijfer met 1 decimaal | | | | | | | | | |
| | NE-GS-2F | Gesprekken Ned 2F | M | School | 15 min | 1 | | cijfer met 1 decimaal | | | | | | | | | |

**Opmerkingen (beslisregels)**

* De Proeves van bekwaamheid van B1-K1, P1-K1 en het CGI worden afgenomen als één geheel en hiervoor staat maximaal 2 uur. PvB B1-K1 + PvB P1-K1 duren samen maximaal 110 minuten, het CGI wat daarna volgt maximaal 10 minuten.
De tijdsduur van de PvB + CGI is afhankelijk van de uit te voeren opdracht (standaard of afwijkend). De duur is indicatief en kan afhankelijk van de uit te voeren opdracht variëren tussen de 50-110 min (voor de PvB) en 10 min (voor het CGI).

Daarnaast is het CGI een voorwaardelijk onderdeel om de kerntaken af te kunnen ronden. Dit moet dan eerst voldaan zijn, om de kerntaak te kunnen behalen. De student kan namelijk alleen slagen voor de proeves wanneer het CGI voldoende is en de kerntaak met minimaal een 5,5 is beoordeeld.

**Ontwikkelingsgericht rekenen: het examen bestaat uit twee ontwikkelingsgerichte metingen, een nulmeting en een eindmeting. De student mag over beide 120 minuten doen.

*** Cijfer Nederlands: Waardering eindcijfer = geheel getal. Deelexamens IE = cijfer met 1 decimaal.

D= Digitaal afgenomen (landelijk) examen
M= Mondeling examen
S= Schriftelijk examen
PvB = Proeve van Bekwaamheid
BS = Beroepspecifiek. De beoordeling van de beroepsgerichte vaardigheden voor Engels eventueel een tweede Moderne Vreemde Taal maakt deel uit van de beroepsgerichte examinering.