

Onderwijs- en examenregeling

Deel 2: informatie over je opleiding

Naam opleiding	Assistent dienstverlening
Crebo	25741
Leerweg	BOL
Niveau	1
Cohort	2025
Numerus fixus	NEE
Locatie	Dulon College
Duur van de opleiding	1 jaar
Versie OER	1.0
Wijzigingsblad	n.v.t.
OER deel 1 vastgesteld door College van Bestuur op: 07-01-2025	
OER deel 2 vastgesteld door College van Bestuur op: 08-04-2025	

Inleiding

Dit document is onderdeel van de onderwijs- en examenregeling (OER). In de OER lees je informatie over jouw opleiding. Zoals hoe het onderwijsprogramma eruitziet en welke examens je gaat doen. De regeling is onderdeel van het onderwijs- en examenreglement dat bestaat uit verschillende documenten:

- Onderwijs en examenregeling deel 1: Algemeen: Regels en afspraken rondom onderwijs, examinering en diplomering geldend voor je hele opleiding.
- Het examenreglement: Vastgelegde regels en afspraken over de examinering en diplomering geldend voor een studiejaar.
- Onderwijs- en examenregeling deel 2: Informatie over je opleiding: Opleidingsspecifieke aanvullende regels en afspraken geldend voor je hele studie.
- Het examenplan: Het examenplan is een overzicht van alle examens die je moet doen tijdens je opleiding.

Je leest nu deel twee: Informatie over je opleiding. Hier lees je informatie die specifiek over jouw opleiding gaat.

Hoofdstuk 1: Onderwijs

1.1. Jouw opleiding

In onderstaande tabellen krijg je een algemeen beeld van de opleiding. Je ziet uit welke onderdelen je opleiding bestaat en in welke periode en hoeveel uur je hieraan werkt. Uitleg over de onderdelen vind je in deel één van de OER.

jaar	vak	OP1	OP2	OP3	OP4	Totaal
jaar 1	Beroepsgerichte vakken	108	50	54	30	242
	BPV	0	160	160	80	400
	Generiek	36	40	40	24	140
	Keuzedelen	27	30	30	18	105
	SLB en LOB	18	20	20	12	70
	Burgerschap	18	20	20	12	70

Totaal		
	BOT	627
	BPV	400
	Opleiding	1027

1.2. Modulair onderwijs

De Entree opleiding wordt in verschillende modules aangeboden. Iedere module krijg je uitgelegd aan het begin van de opleiding en rond je af. Wanneer je alle modules afgerond hebt, ben je klaar om te examineren en je diploma te behalen.

1.3. Keuzedeel

Aan het begin van de opleiding krijg je meer informatie over de keuzedelen die je kunt kiezen. Je kunt kiezen uit het keuzedeel verrijking leervaardigheden en digitale vaardigheden basis.

Verrijking leervaardigheden

Bij het keuzedeel 'Verrijking leervaardigheden' bespreek je met jouw begeleider wat jij wilt leren en welk resultaat jij voor ogen hebt. Je maakt samen met begeleider(s) een plan met wat je gaat doen, de tussenstappen die je zet, hoe je dit gaat doen en welke ondersteuning jij daarbij krijgt. Je legt de afspraken vast en voert jouw plan uit. Je houdt bij of je de planning haalt. Je bepaalt samen of

aanpassing nodig is in planning, tijd, de wijze van uitvoeren van de afspraken en/of de ondersteuning. Je komt met voorstellen voor oplossingen om jouw doelen te bereiken.

Digitale vaardigheden basis

Bij het keuzedeel 'Digitale vaardigheden basis' leer je over digitale kennis, vaardigheden en competenties die je breed in kunt zetten bij het uitoefenen van je beroep, ongeacht het softwarepakket, de vorm van verwerking of werkwijze. Dit keuzedeel is belangrijk voor alle beroepen waar intensief gebruik wordt gemaakt van digitale informatie, gegevens en content als input voor verdere verwerking.

1.4. BPV

Binnen de Entree opleidingen BOL kan de BPV plaatsvinden op de dagen van de week dat je niet naar school gaat. Deze BPV dagen zijn op donderdag en vrijdag. Doorgaans krijg je 2 bezoeken in het schooljaar, als het nodig is meer. Er kan ook telefonisch overleg plaatsvinden met de praktijkbegeleider. Je krijgt een BPVO, waarin voldoende uren vastgelegd worden om aan de BPV-urennorm te voldoen.

1.5. Studieloopbaanbegeleiding

Regelmatig worden je resultaten door je studieloopbaanbegeleider met je besproken en krijg je adviezen om je studievoortgang te verbeteren. Ook bespreken we hoe je BPV verloopt. In de eerste maanden van het schooljaar wordt er een oudermiddag of avond georganiseerd. Op dat moment kunnen ouders/verzorgers geïnformeerd worden over de gang van zaken op school. Er is dan ook gelegenheid om een afspraak te maken voor een 10-minutengesprek met de studieloopbaanbegeleider. Indien gewenst kan er tussentijds altijd een extra afspraak gemaakt worden door de ouders of studieloopbaanbegeleider.

Hoofdstuk 2: Voortgang en examens

2.1. Examenplan

Het examenplan is een overzicht van alle examens die je moet doen tijdens je opleiding. Je vindt in het examenplan informatie over het soort examen, hoelang het examen duurt en waar je dit moet doen (op school of in de praktijk). Ook vind je hier informatie over de weging (hoe vaak telt het examen mee?) en welk cijfer of beoordeling je moet halen om te kunnen slagen. Natuurlijk hoor je tijdens je opleiding hoe de examinering er precies uit gaat zien. Het examenplan van je opleiding is een bijlage van dit document en staat op de website van jouw school op de pagina van de OER.

2.2. Examinering beroepsspecifiek

Binnen de Entreeopleiding worden alle kerntaken en werkprocessen van het kwalificatiedossier afgerond met een eindbeoordeling BPV en een proeve van bekwaamheid. De eindbeoordeling van je BPV moet voldoende zijn afgerond, alvorens je de proeve van bekwaamheid kunt gaan afnemen. Zie tabel voor welke toetsen.

Deze proeve van bekwaamheid wordt in principe afgenomen in het BPV-bedrijf. Als dit niet mogelijk blijkt te zijn, is in overleg met de coördinator examinering een proeve van bekwaamheid in simulatie mogelijk. Je gaat tijdens deze proeve van bekwaamheid (assisterende) werkzaamheden zelfstandig uitvoeren, in het leerbedrijf of in simulatie. In een voorbereidend gesprek met je begeleider en docent wordt besproken waarop je beoordeeld wordt. Minimaal 2 weken voor het uitvoeren van de proeve van bekwaamheid krijg je een instructie. Verdere informatie over de afnameprocedure krijg je tijdig voor de proeve.

In het uitzonderlijke geval, bij het niet verschijnen en/of oefenen voor de PVB kan dit leiden tot no show beoordeling bij de eerste en/of tweede kans van de examinering.

Code examen	Naam examen zoals examenleverancier aangeeft	De toetsen die voorwaardelijk zijn	Inhoud van de toets	Moment van de toets	Beoordelings-schaal	Minimaal te behalen resultaat
23301-B01	B1-K1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie	25740 BPV: Beroepspraktijkvorming	Eind-beoordeling BPV	Einde van de BPV periode	O-V-G	Voldoende of Goed
25741-101	P2-K1 Voert ondersteunende werkzaamheden uit	25740 BPV: Beroepspraktijkvorming	Eind-beoordeling BPV	Einde van de BPV periode	O-V-G	Voldoende of Goed
25741-102	CGI	25740 BPV: Beroepspraktijkvorming	Eind-beoordeling BPV	Einde van de BPV periode	O-V-G	Voldoende of Goed