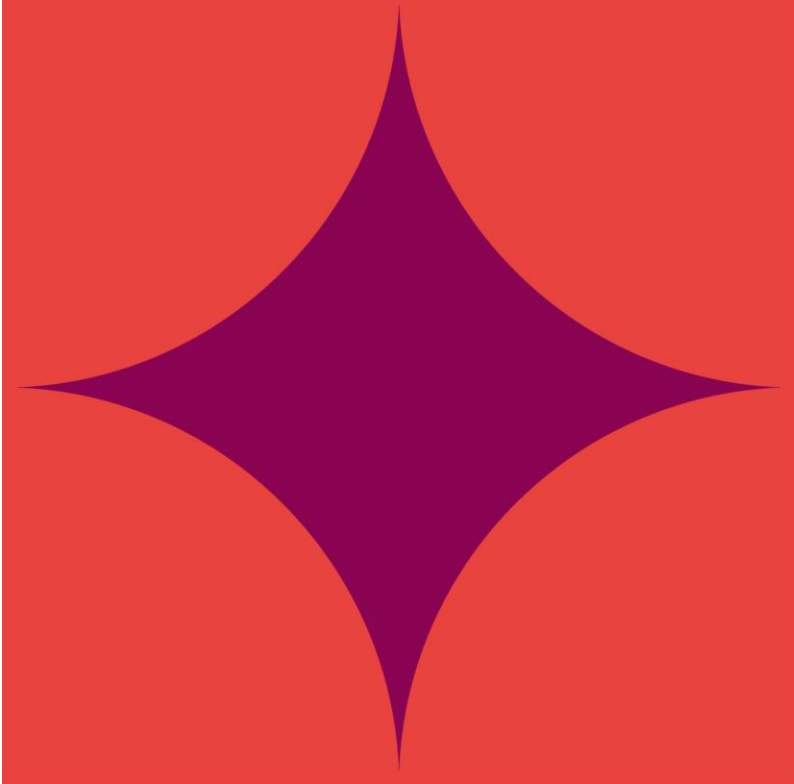




Algemene Voorwaarden LLO

LLO-activiteiten
voor bedrijven

Inhoud

Artikel 1. Begrippen	3
Artikel 2. Toepasselijkheid.....	3
Artikel 3. Aanmelding en start.....	4
Artikel 4. Annulering, wijziging en ontbinding	4
Artikel 5. Betaling	5
Artikel 6. Geldigheid offertes en bijkomende kosten	5
Artikel 7. Persoonsgegevens en privacy	6
Artikel 8. Regels bij LLO-activiteiten.....	6
Artikel 9. Intellectueel eigendom	6
Artikel 10. Overmacht.....	6
Artikel 11. Aansprakelijkheid.....	7
Artikel 12. Geldende reglementen regeling van COG	7
Artikel 13. Rechts- en forumkeuze	7

Artikel 1. Begrippen

- 1) COG: Stichting Christelijke Onderwijs Groep Vallei & Gelderland-Midden.
- 2) Mbo-instelling: het Astrum College (Velp), het Dulon College (Ede) en het Technova College (Ede). Deze mbo-instellingen vallen onder COG.
- 3) LLO-activiteit: Leven Lang Ontwikkelen-activiteit. Dat is een door een mbo-instelling georganiseerde, niet-regulier door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap bekostigde cursus, opleiding, training, seminar, studiedag, congres of vergelijkbare activiteit. In het kader van de algemene voorwaarden wordt onderscheid gemaakt tussen twee typen LLO-activiteiten: LLO-activiteiten voor individuen en LLO-activiteiten in opdracht van bedrijven. Deze leveringsvoorwaarden betreffen alleen de LLO-activiteiten in opdracht van bedrijven (zie artikel 1 lid 5).
- 4) LLO-activiteit voor individuele deelnemers: een LLO-activiteit waaraan iedereen kan deelnemen die voldoet aan de gestelde toelatingscriteria zoals deze op de website bij het betreffende aanbod worden beschreven.
- 5) LLO-activiteit voor bedrijven: een activiteit die wordt georganiseerd voor deelnemers behorende bij een bedrijf of een aantal bedrijven dat (als opdrachtgever) hiervoor een contract aangaat met een mbo-instelling van COG (de opdrachtnemer). Het programma van de LLO-activiteit wordt in nauwe samenwerking en overleg met het bedrijf/de bedrijven samengesteld.
- 6) Deelnemer: een natuurlijk persoon die zich voor een LLO-activiteit heeft ingeschreven of is ingeschreven. Waar de deelnemer in dit document met 'hij' wordt aangeduid moet ook 'zij' en 'hen' worden gelezen.
- 7) Contractant: een natuurlijk of rechtspersoon, die een overeenkomst afsluit voor een LLO-activiteit voor het betreffende bedrijf/de betreffende bedrijven.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 1) Tenzij schriftelijk anders overeengekomen zijn deze algemene voorwaarden bij elke mbo-instelling die LLO-activiteiten voor bedrijven uitvoert die met de contractant zijn overeengekomen van toepassing.
- 2) De overeenkomst tussen de contractant en de mbo-instelling bij een LLO-activiteit voor bedrijven komt tot stand na ontvangst van de door de contractant getekende offerte vanuit COG.
- 3) In de offerte staat duidelijk wat de minimale groepsgrootte is om bij de offerteprijs de LLO-activiteit te kunnen laten plaatsvinden en wat de toelatingscriteria voor de deelnemers zijn. Daarnaast maakt een beschrijving van het afgesproken programma en specifieke afspraken, bijvoorbeeld over gebruikmaking van werkruimtes en hulpmiddelen/materialen, deel uit van de offerte. Als een of meer deelnemers extra ondersteuning nodig hebben vanwege ziekte of een beperking moet dat in de aanmelding worden vermeld zodat dit ook in de offerte verwerkt kan worden.
- 4) De mbo-instelling verplicht zich de LLO-activiteit uit te voeren overeenkomstig de geoffreerde prijs en het programma en afspraken, onder voorbehoud van kleine/ondergeschikte aanpassingen in het programma die de kern van het programma niet aantasten en de mogelijkheid om de docent(en) te wisselen. Voorwaarde daartoe is dat de contractant binnen 30 dagen na dagtekening van de offerte de opdracht verstrekt, of een andere termijn indien deze schriftelijk is

overeengekomen. Door ondertekening aanvaardt de contractant de toepasselijkheid van deze leveringsvoorwaarden.

- 5) De mbo-instelling stelt de offerte zorgvuldig op. Kennelijke vergissingen of verschillen in interpretatie worden in onderling overleg tussen de mbo-instelling en de contractant tot een oplossing gebracht.
- 6) Als een bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht. Daarnaast zullen COG en deelnemer met elkaar overleggen, om nieuwe rechtsgeldige bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zo veel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) worden behouden.

Artikel 3. Aanmelding en start

- 1) Na ontvangst van een door beide partijen getekende overeenkomst wordt de LLO-activiteit voor bedrijven ingepland.
- 2) De contractant levert de correcte persoonsgegevens van de deelnemers aan conform de regels in artikel 7.
- 3) Op basis van de aangeleverde persoonsgegevens worden de deelnemers aangemeld en geplaatst. De plaatsing van een deelnemer wordt bevestigd door een inschrijfbesluit van de mbo-instelling. Het inschrijfbesluit heeft nadrukkelijk geen bestuursrechtelijke werking en is een administratieve benaming van de schriftelijke bevestiging van de plaatsing van de deelnemer.
- 4) Een deelnemer kan geweigerd worden als hij niet voldoet aan de voor de LLO-activiteit gestelde toelatingscriteria.

Artikel 4. Annulering, wijziging en ontbinding

- 1) Een contractant kan een reeds verstrekte opdracht voor een LLO-activiteit voor bedrijven annuleren. De contractant moet in dat geval wel een vergoeding betalen aan de mbo-instelling.
- 2) De vergoeding bij annulering bedraagt:

annulering tot 2 maanden voor aanvang	30% van de overeengekomen prijs
annulering tussen 2 maanden en 1 maand voor aanvang	50% van de overeengekomen prijs
annulering tussen 1 maand en 2 weken voor aanvang	70% van de overeengekomen prijs
annulering minder dan 2 weken voor aanvang	100% van de overeengekomen prijs
Tussentijdse beëindiging	100% van de overeengekomen prijs

- 3) Als een contractant een reeds verstrekte opdracht voor een LLO-activiteit voor bedrijven alsnog ingrijpend wenst te wijzigen brengt de mbo-instelling de uit de wijziging voor de uitvoering voortvloeiende kosten in rekening bij de contractant.
- 4) Bij minder deelnemers dan in de offerte overeengekomen is, behoudt de mbo-instelling zich het recht voor geen nacalculatie plaats te laten vinden. In overleg met de contractant kan de mbo-instelling besluiten de groep deelnemers samen te voegen

- met een andere groep deelnemers en eventueel een ander moment en locatie te plannen.
- 5) Als er uiteindelijk meer deelnemers zijn dan in de offerte overeengekomen is, vindt er een nacalculatie plaats.
 - 6) De mbo-instelling is bevoegd de overeenkomst voor een LLO-activiteit voor bedrijven schriftelijk te ontbinden in geval:
 - a. de contractant in staat van faillissement wordt verklaard;
 - b. de onderneming van de contractant geliquideerd of gestaakt wordt, waarbij de contractant surseance van betaling vraagt of verleend wordt;
 - c. beslag is gelegd op bedrijfseigendommen of zaken van de contractant bestemd voor de uitvoering van de opdracht;
 - d. de contractant toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen jegens de mbo-instelling;
 - e. de contractant in redelijkheid geacht moet worden niet (meer) aan zijn verplichtingen jegens de mbo-instelling te kunnen voldoen.
 - 7) Als de contractant op het moment van de ontbinding reeds prestaties ter uitvoering van de overeenkomst heeft ontvangen, kan zij de overeenkomst slechts gedeeltelijk ontbinden en wel uitsluitend voor dat gedeelte dat door de mbo-instelling nog niet is uitgevoerd. Bedragen die de mbo-instelling voor de ontbinding heeft gefactureerd, in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft verricht, blijven verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.
 - 8) De mbo-instelling is te allen tijde gerechtigd om de overeenkomst tussentijds op te zeggen tegen terugbetaling van de volledige prijs aan de contractant, zonder dat de mbo-instelling is gehouden tot enige (schade-) vergoeding.
 - 9) De (uitoefening van de) in deze leveringsvoorwaarden genoemde rechten van de mbo-instelling om de overeenkomst te beëindigen zijn in aanvulling op eventuele andere rechten en/of vorderingen die aan de mbo-instelling toekomen ingevolge de wet.

Artikel 5. Betaling

- 1) Na het tekenen van de offerte ontvangt de contractant een factuur voor het in de offerte overeengekomen bedrag. De factuur dient binnen 30 dagen te worden betaald, tenzij op de factuur een andere betalingstermijn staat vermeld.
- 2) Als de contractant niet voldoet aan de gestelde betalingstermijn(en) is de mbo-instelling gerechtigd de wettelijke rente en de buitengerechtelijke incassokosten (conform het besluit buitengerechtelijke incassokosten) in rekening te brengen.

Artikel 6. Geldigheid offertes en bijkomende kosten

- 1) Offertes hebben een geldigheid van 30 dagen na dagtekening van de offerte.
- 2) Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, zijn in de gestelde prijs geen verblijfskosten begrepen, zoals lunchkosten, hotelkosten en dergelijke.
- 3) De aanschafkosten van voorgeschreven studiematerialen en de kosten van examinering worden in de gestelde prijs van de offerte verwerkt.
- 4) Tenzij uitdrukkelijk in de offerte vermeld, zijn de kosten voor extra ondersteuning door de mbo-instelling vanwege een ziekte of beperking van de deelnemer niet in de gestelde prijs inbegrepen. Als gedurende het traject blijkt of bekend wordt dat extra inzet of ondersteuning nodig is, kan de mbo-instelling extra kosten in rekening

brenge. Afhankelijk van de extra inzet of ondersteuning worden over deze kosten nadere afspraken gemaakt.

- 5) Alle aanbiedingen en offertes zijn gebaseerd op gegevens waarover de mbo-instelling beschikt op het moment van uitbrengen daarvan. Als zich wijzigingen voordoen met betrekking tot de omstandigheden waarop de mbo-instelling zich heeft gebaseerd bij het uitbrengen van bedoelde aanbieding of offerte, dan is de mbo-instelling bevoegd deze wijzigingen te verdisconteren in de uitvoering van de overeenkomst, dan wel prijzen aan te passen.

Artikel 7. Persoonsgegevens en privacy

- 1) COG verwerkt persoonsgegevens van deelnemers volgens de wet- en regelgeving zoals vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming en het Privacyreglement van COG (te raadplegen via de website van COG).
- 2) De mbo-instelling en de contractant garanderen de geheimhouding van alle onderling ter beschikking gestelde gegevens en inlichtingen. Partijen maken geen gegevens en inlichtingen zonder schriftelijke toestemming van de andere partij aan derden kenbaar.

Artikel 8. Regels bij LLO-activiteiten

- 1) De regels die gelden bij het deelnemen aan en afronden van LLO-activiteiten, zoals aan- en afwezigheidsregels, beroepspraktijkvormingsverplichtingen, eisen aan opdrachten of de wijze van toetsing/examinering en beoordeling daarvan. Deze regels staan in de onderwijs- en examenregeling¹ van de mbo-instelling en eventueel in de informatie over de LLO-activiteit op de website van de mbo-instelling.
- 2) Aanvullende afspraken over de van toepassing zijnde regels tussen de contractant en de mbo-instelling zijn opgenomen in de (beschrijving bij de) offerte zoals benoemd in artikel 2 lid 3.

Artikel 9. Intellectueel eigendom

- 1) Het intellectuele eigendom op door de mbo-instelling geproduceerd opleidingsmateriaal blijft, ongeacht de vorm waarin dit is geleverd (geprint, digitaal, audiovisueel of anderszins), te allen tijde bij de mbo-instelling.
- 2) Gebruik van dit materiaal, inclusief toegang tot de online leeromgeving anders dan voor eigen studie is niet toegestaan.
- 3) Het is niet toegestaan beeld- en/of geluidopnames te maken tijdens het uitvoeren van de LLO-activiteit.

Artikel 10. Overmacht

- 1) Overmacht is een omstandigheid waardoor de overeenkomst niet uitgevoerd kan worden waarbij dit niet de schuld is van de mbo-instelling of van de contractant en

¹ [OER: Onderwijs- en examenregeling | Dulon College](#)
[OER: onderwijs- en examenregeling | Astrum College](#)
[OER: Onderwijs- en examenregeling | Technova College](#)

niet op grond van de wet, rechtshandeling of in de maatschappij geldende opvattingen voor rekening van de mbo-instelling komt.

- 2) Als het voor een medewerker van de mbo-instelling onmogelijk is een LLO-activiteit te verzorgen, zal de mbo-instelling zich inspannen een vervangende medewerker in te zetten. Wanneer dat niet mogelijk blijkt, behoudt de mbo-instelling zich het recht voor de LLO-activiteit naar een nader te bepalen datum te verplaatsen.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

- 1) Aansprakelijkheid van de mbo-instelling voor schade is beperkt tot maximaal het geoffreerde bedrag, met uitzondering van opzet of grove schuld door de mbo-instelling.
- 2) De mbo-instelling is niet aansprakelijk voor schade of kosten die kunnen ontstaan als gevolg van overmacht (zie art. 10.1) of daden of nalatigheden van de contractant of personen die door of vanwege de contractant te werk zijn gesteld.
- 3) De mbo-instelling aanvaardt aansprakelijkheid voor schade als gevolg van de uitvoering van de overeenkomst, door haar aangericht aan werkruimtes, apparatuur, hulpmiddelen, materiaal en eventuele overige zaken die eigendom zijn van de contractant of derden, indien en voor zover deze aansprakelijkheid door haar verzekering wordt gedekt en tot het bedrag van de onder de verzekering gedane uitkering.
- 4) De mbo-instelling zal nimmer gehouden zijn geleden bedrijf en/of gevolgschade van de contractant te vergoeden.

Artikel 12. Geldende reglementen regeling van COG

Naast de bepalingen in deze algemene voorwaarden, kent COG een aantal reglementen en regelingen waarin een groot aantal zaken worden geregeld en die ook gelden voor de contractant en/of deelnemer. Dit gaat in ieder geval om het studentenstatuut, het privacyreglement en het Handboek Klachten. Deze reglementen maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst en zijn op de websites van COG en de mbo-instellingen te vinden.

Artikel 13. Rechts- en forumkeuze

- 1) Op deze algemene voorwaarden en op alle daarop gebaseerde overeenkomsten is alleen Nederlands recht van toepassing.
- 2) Klachten worden behandeld conform de klachtenregeling zoals opgenomen in het Handboek Klachten COG.
- 3) Geschillen worden voorgelegd aan de Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem.
- 4) In afwijking van het bepaalde in artikel 13 lid 3 kunnen de deelnemer en de mbo-instelling met wederzijdse instemming ervoor kiezen een andere wijze van geschillenbeslechting te gebruiken.