



VAVO

**MAVO (VMBO-t)
Examenreglement**

en

**Programma van
Toetsing en Afsluiting**

2025 – 2026

17 juni 2025
vastgesteld door examencommissie VAVO

Inhoud

Voorwoord	5
Samenstelling commissies	5
Data Centraal Examen MAVO 2026	8
Examenreglement mavo	9
Inleiding	10
Algemene bepalingen	10
Artikel 1 De examencommissie	10
Artikel 1.1 Taken en bevoegdheden van de examencommissie	10
Artikel 1.2 Benoeming en samenstelling van de examencommissie	10
Artikel 2 Regeling van het eindexamen	11
Artikel 3 Afwijkende of passende wijze van examinering	11
Artikel 4 Onregelmatigheden	12
Artikel 4.1 Algemeen en maatregelen	12
Artikel 4.2 Beroepsprocedure	13
Artikel 5 Klachten ten aanzien van het examen	13
Artikel 6 Slotbepalingen	13
Het schoolexamen	14
Artikel 7 Aanvang en einde van het Schoolexamen	14
Artikel 8 Leerstof en beoordeling van het Schoolexamen	14
Artikel 9 Schriftelijke en mondelinge examens	14
Artikel 10 Afname van (schriftelijke) examens	14
Artikel 11 Afname van mondelinge examens	14
Artikel 12 Werkstukken en praktische opdrachten	15
Artikel 13 Verhindering Schoolexamen	15
Artikel 14 Inhalen en herkansen Schoolexamen	15
Artikel 14.0 Algemeen	15
Artikel 14.1 Inhalen	15
Artikel 14.2 Herkansen	15
Artikel 14.3 Herexamen schoolexamen	16
Artikel 15 Normering en cijfers van het Schoolexamen	16
Artikel 16 Bewaren en inzage van het schoolexamenwerk	16
Het Centraal Examen	17
Artikel 17 Algemeen	17
Artikel 18 Instructie aan kandidaten	17
Artikel 19 Afname van Centraal Examen	17
Artikel 20 Verhindering en inhalen Centraal Examen	18
Artikel 21 Normering en vaststellen cijfers van het Centraal Examen	18
Artikel 22 Slaag-zakregeling	18
Artikel 23 Herkansing Centraal Examen	19
Artikel 24 Definitieve uitslag eindexamen	19
Artikel 25 Diploma, cijferlijst en certificaten	19
Artikel 26 Bewaren en inzage van het Centraal Examenwerk	20
Vrijstellingen	21
A Wettelijke regeling	22
B Regeling vrijstellingen van (onderdelen van) vakken mavo	22
Programma van toetsing en afsluiting	24

De school stelt zich niet verantwoordelijk voor mededelingen over zaken betreffende schoolexamen en Centraal Examen gedaan door andere personen dan de leden van de examencommissie VAVO.

Iedere belanghebbende wordt met klem aangeraden uitsluitend informatie in te winnen bij de leden van de genoemde examencommissie.

Voorwoord

Aan de eindexamenkandidaten mavo,

Hierbij ontvang je het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting (PTA). De regels voor het verloop van het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE) zijn in dit boekje opgenomen. Bij de informatie over de organisatie van het schoolexamen is onder andere de inhaal- en herkansingsregeling van belang. En voor het centraal examen betreft dit natuurlijk de geldende slaag-/zakregeling. Daarnaast staat er een toelichting bij de PTA's van de verschillende vakken beschreven.

In dit boekje word je zo uitgebreid mogelijk geïnformeerd over het eindexamen en het schoolexamen in het schooljaar 2025-2026. Wij verzoeken je de gegevens in dit boekje nauwkeurig te bestuderen.

We wensen je een succesvol jaar toe!

Namens VAVO/Dulon College,

mevrouw L. Kopinga,
secretaris eindexamens

Samenstelling commissies

Examencommissie VAVO

Voorzitter:	dhr. K. Mc Taggart
Secretaris (aangewezen door de directeur):	mevr. L. Kopinga
Lid:	mevr. J. Tak

Contact: Dulon College
t.a.v. examencommissie VAVO
Postbus 82
6710 BB Ede

of digitaal via examensvavo@duloncollege.nl

Commissie van Beroep

Het VAVO valt onder de Commissie van beroep voor de examens Gelderland Noordwest (conform het reglement commissie van beroep voor de examens Gelderland Noordwest, vastgesteld op 1 oktober 2023, als bedoeld in artikel 7.5.3 en artikel 8.1.7a van de Wet educatie en beroepsonderwijs).

Contact:
ROC A12 t.a.v. de Commissie van beroep voor de examens
Postbus 82
6710 BB Ede

of digitaal via klachtengeschillen@cog.nl o.v.v. Commissie van beroep voor de examens.

Belangrijke data

Schoolexamens

Toetsweek 1 (SE1)	: week 45 - maandag 3 november t/m vrijdag 7 november 2025
Toetsweek 2 (SE2)	: week 03 - maandag 12 januari t/m vrijdag 16 januari 2026
Kijk- en luistertoetsen	: week 04/05 - maandag 19 januari t/m maandag 26 januari 2026
Toetsweek 3 (SE3)	: week 12 - maandag 16 maart t/m vrijdag 20 maart 2026

Periode 1 – week 47 en 48 (uitsluitend inhalen)

maandag 17 november 2025	16.00 - 17.30 uur	Nederlands, natuurkunde, nask1 geschiedenis, maatschappijleer
donderdag 24 november 2025	16.00 - 17.30 uur	wiskunde, MAW, Frans economie, Duits, aardrijkskunde
maandag 24 november 2025	16.00 - 17.30 uur	Engels, scheikunde biologie, MAK, bedrijfseconomie

Periode 2 – week 5 en 6 (uitsluitend inhalen)

maandag 26 januari 2026	16.00 - 17.30 uur	Nederlands, natuurkunde, nask1 geschiedenis, maatschappijleer
donderdag 29 januari 2026	16.00 - 17.30 uur	wiskunde, MAW, Frans economie, Duits, aardrijkskunde
maandag 2 februari 2026	16.00 - 17.30 uur	Engels, scheikunde biologie, MAK, bedrijfseconomie
donderdag 2 april 2026	n.t.b.	inhalen/herkansen kijk- en luistertoetsen

Periode 3 – week 15

(inhalen periode 3 én herkansen gehele schooljaar; inschrijven uiterlijk woensdag 1 april 2026 12.00 uur)

dinsdag 7 april 2026	8.30 – 18.00 uur	economie, biologie MAW, MAK, wiskunde
woensdag 8 april 2026	8.30 – 18.00 uur	Engels, geschiedenis, maatschappijleer, Nederlands, scheikunde, nask1
donderdag 9 april 2026	8.30 - 18.00 uur	Duits, Frans, bedrijfseconomie, aardrijkskunde, natuurkunde

Herkansen: inschrijven door een e-mail te sturen naar examensvavo@duloncollege.nl o.v.v. het vak en de toetscode (zie PTA en/of toetsrooster).

Een ingehaalde toets kan niet herkanst worden.

donderdag 9 april = einde SE 2025 - 2026 daarna geen inhalen of herkansen meer mogelijk
--

Ondertekenen overzicht (eind)cijfers Schoolexamen: dinsdag 14 en woensdag 15 april 2026

De kandidaat dient hiervoor fysiek naar school te komen en tekent voor ontvangst van de overzichten en beoordelingen.

Centraal Examen

1^e tijdvak: vrijdag 8 t/m dinsdag 26 mei 2026

2e tijdvak: dinsdag 16 t/m dinsdag 23 juni 2026

Uitslag Centraal Examen

1^e tijdvak: donderdag 11 juni 2026

2^e tijdvak: dinsdag 30 juni 2026

Diploma-uitreiking

Donderdag 9 juli 2026 (onder voorbehoud)

Data Centraal Examen MAVO 2026

Eerste tijdvak

Vak	Dag	Tijd
wiskunde	vrijdag 8 mei	13:30 – 15:30 uur
Nederlands	maandag 11 mei	13:30 – 15:30 uur
economie	woensdag 13 mei	13:30 – 15:30 uur
Duits	maandag 18 mei	09:00 – 11:00 uur
nask 1	maandag 18 mei	13:30 – 15:30 uur
maatschappijkunde	dinsdag 19 mei	09:00 – 11:00 uur
Engels	dinsdag 19 mei	13:30 – 15:30 uur
biologie	woensdag 20 mei	13:30 – 15:30 uur
geschiedenis	vrijdag 22 mei	13:30 – 15:30 uur

Tweede tijdvak

Vanaf dinsdag 16 juni 2026.

In maart 2026 wordt bekendgemaakt welke vakken op welke datum afgenomen worden.

Derde tijdvak

In augustus 2026.

Alleen voor inhalen en herkansen door leerlingen die in de eerste twee tijdvakken door ziekte of overmacht verhinderd waren.

Examenreglement mavo (VMBO-t)

Inleiding

In dit reglement gebruiken we de benaming 'mavo' voor het VMBO theoretische leerweg. Om voor een mavodiploma of mavo-certificaten in aanmerking te komen, heeft de kandidaat de mogelijkheid te kiezen uit 4 profielen:

- Zorg & Welzijn
- Economie
- Landbouw
- Techniek

Het eindexamen omvat:

- a de vakken uit het gemeenschappelijk deel: Nederlands, Engels en maatschappijleer
- b twee verplichte vakken behorende bij het profieldeel en daarnaast het profielwerkstuk
- c twee vakken behorende bij het vrije keuzedeel
- d de rekentoets 2F (uitsluitend voor kandidaten met een profiel zonder wiskunde)

Het eindexamen kent voor de meeste vakken een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE) en voor sommige vakken alleen een schoolexamen. Het profielwerkstuk maakt ook deel uit van het schoolexamen. Deelname aan de geplande toetsen is verplicht. Voorwaarde voor toelating tot het CE is het afgerond hebben van alle onderdelen van het SE in het betreffende vak.

Algemene bepalingen

Artikel 1 De examencommissie

Artikel 1.1 Taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het opstellen van een voorstel voor een examenreglement als bedoeld in artikel 2.60 voor het bevoegd gezag;
 - b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting als bedoeld in artikel 2.60a voor het bevoegd gezag;
 - c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen; en
 - e. overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
2. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
3. Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
4. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

Artikel 1.2 Benoeming en samenstelling van de examencommissie

1. Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in voor elke door de school verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten.
2. Het bevoegd gezag draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.

3. Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de schoolsoort of groep van schoolsoorten waarvoor de examencommissie is ingesteld.
4. Leden van het bevoegd gezag worden niet benoemd tot lid van de examencommissie.

Artikel 2 Regeling van het eindexamen

Jaarlijks vóór 1 oktober worden het PTA en het examenreglement vastgesteld door de examencommissie VAVO indien deze voldoen aan de wettelijke eisen conform de WVO 2020 (Wet Voortgezet Onderwijs 2020) en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Het PTA en het examenreglement worden vervolgens ter instemming voorgelegd aan de CSR (Centrale Studentenraad). Daarna worden deze stukken ter kennisgeving aangeboden aan het CvB. In het PTA staat aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsing van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.

Het examenreglement en het PTA worden door de examencommissie vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie van het onderwijs en aan de kandidaten beschikbaar gesteld via Teams.

Artikel 3 Afwijkende of passende wijze van examinering

- a Het bevoegd gezag kan toestaan dat een kandidaat met een waarneembare of niet-waarneembare beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- b Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
 - de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het schoolexamen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het schoolexamen met ten hoogste 10 minuten per klokuur van de reguliere toetsduur;
 - de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de hierboven genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
- c Het bevoegd gezag kan afwijken van de algemene voorschriften ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 1. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 2. het vak Nederlandse taal;
 3. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.Ook deze afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het schoolexamen uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het schoolexamen met ten hoogste 10 minuten per klokuur van de reguliere toetsduur en bij het centraal examen uit een

verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.

Van elke afwijking op grond van punt 3c wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 4 Onregelmatigheden

Artikel 4.1 Algemeen en maatregelen

- a. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de examencommissie VAVO maatregelen nemen.
- b. Een ieder die betrokken is bij het eindexamen en vaststelt dat er sprake is van onregelmatigheden is verplicht dit zo snel mogelijk schriftelijk te rapporteren aan de voorzitter van de examencommissie VAVO.
- c. Onder een onregelmatigheid wordt in ieder geval verstaan:
 1. het op onrechtmatige wijze vooraf kennis verkrijgen van opgaven van het af te nemen examen;
 2. het tijdens het examen bij zich hebben van middelen die op de te examineren stof betrekking hebben, en die niet tot de toegestane hulpmiddelen behoren, dan wel van andere middelen die de uitslag kunnen beïnvloeden;
 3. het niet inleveren van de mobiele telefoon en/of smartwatch bij de surveillant;
 4. het tijdens het examen mondeling, schriftelijk of anderszins communiceren met een andere kandidaat zonder uitdrukkelijke toestemming van de toezichthouder;
 5. het spieken tijdens het examen;
 6. het zonder geldige reden, dit ter beoordeling van de examencommissie, afwezig zijn bij een examen. Hieronder valt ook het zonder voorafgaande melding van verhindering afwezig zijn bij een examen;
 7. het niet inleveren binnen de gestelde termijn van schriftelijk werk dat binnen of buiten het kader van een toets van het schoolexamen valt, maar wel deel uitmaakt van het schoolexamen (bijvoorbeeld praktische opdrachten, dossiers, procesdocumentatie) of het niet op de afgesproken datum en tijd houden van een presentatie zonder dat er naar het oordeel van de examencommissie sprake is van ziekte of overmacht;
 8. het geheel of gedeeltelijk overnemen van teksten van anderen (bijvoorbeeld bij praktische opdrachten of het profielwerkstuk);
 9. het samenwerken bij een opdracht, tenzij bij het verstrekken van de opdracht uitdrukkelijk is aangegeven dat samenwerking is toegestaan;
- d. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - 1 het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het Schoolexamen of het Centraal Examen,
 - 2 het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - 3 het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - 4 het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de examencommissie VAVO aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen.
- e. Alvorens een beslissing wordt genomen, hoort de examencommissie de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.
- f. Het besluit waarbij een onder d genoemde maatregel wordt genomen, wordt toegestuurd

aan de kandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers als de kandidaat minderjarig is en in afschrift aan de inspectie.

Artikel 4.2 Beroepsprocedure

De kandidaat kan tegen een beslissing van de examencommissie VAVO, waarbij een maatregel wordt genomen vanwege een onregelmatigheid, in beroep gaan bij de Commissie van beroep voor de examens (COBEX). De procedure die wordt gevolgd, is vastgelegd in het reglement van de COBEX.

Artikel 5 Klachten ten aanzien van het examen

Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen benadeeld voelt, kan hij zijn klacht schriftelijk kenbaar maken bij de voorzitter van de examencommissie VAVO. Deze commissie kan passende maatregelen nemen.

Artikel 6 Slotbepalingen

- a Iedere kandidaat wordt geacht de door de school in de loop van het jaar verstrekte informatie betreffende het examen te hebben gelezen.
- b In uitzonderlijke gevallen waarbij de kandidaat onbillijk getroffen zou worden door toepassing van de bepalingen in deze examenregeling kan de examencommissie VAVO afwijken van deze bepalingen. Dat kan alleen voor zover de afwijking niet in strijd is met de wettelijke bepalingen. De kandidaat dient dan een beargumenteerd schriftelijk verzoek in bij de secretaris eindexamens VAVO.
- c In alle gevallen, waarin deze regeling niet voorziet, beslist de examencommissie VAVO. In voorkomende gevallen is overleg met of melding aan de inspectie verplicht.

Het schoolexamen

Artikel 7 Aanvang en einde van het Schoolexamen

- a. Het schooljaar 2025-2026 wordt verdeeld in drie periodes.
- b. Het schoolexamen (verder steeds afgekort tot SE) in een vak vindt plaats in minimaal 2 periodes en wordt afgesloten tenminste één week voor de aanvang van het centraal examen. Bij elk vak worden minimaal 2 examens afgenomen.
- c. Het laatste examen van een vak met een centraal examen wordt afgenomen binnen een periode van 8 weken voor de aanvang van het centraal examen.

Artikel 8 Leerstof en beoordeling van het Schoolexamen

- a. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin een kandidaat examen aflegt.
- b. In het programma van toetsing en afsluiting (PTA) wordt per vak o.a. aangegeven:
 - eventuele voorwaarden waaraan de kandidaat moet voldoen om te kunnen deelnemen aan het SE
 - de stof waarover het SE gaat
 - de vorm waarin het SE geschiedt
 - de tijdvakken waarin het SE plaatsvindt
 - de wijze waarop het eindcijfer SE tot stand komt.

Artikel 9 Schriftelijke en mondelinge examens

- a. Voor zover mogelijk worden de examens schriftelijk afgenomen; daarnaast omvat het SE voor een aantal vakken ook mondelinge examens.
- b. Wanneer een examen mondeling wordt afgenomen geschiedt dit zo mogelijk in aanwezigheid van een andere docent (bijzitter). Is dit niet mogelijk, dan wordt het examen opgenomen.

Artikel 10 Afname van (schriftelijke) examens

- a. De roosters voor de toetsweken worden uiterlijk 1 week voor aanvang aan de kandidaten bekendgemaakt.
- b. Kandidaten dienen minimaal 5 minuten voor aanvang van het examen in de toetsruimte aanwezig te zijn.
- c. Een mobiele telefoon en/of smartwatch moet ingeleverd worden bij de surveillant.
- d. Kandidaten moeten zich bij ieder examen kunnen legitimeren door middel van een geldig legitimatiebewijs of schoolpas.
- e. Kandidaten die te laat komen worden pas 15 minuten na aanvang van het examen collectief toegelaten. Voor hen geldt dezelfde eindtijd als voor de overige kandidaten.
- f. Kandidaten die meer dan 15 minuten te laat komen worden niet meer toegelaten tot het examen.
- g. De eerste 30 minuten uur na aanvang van het examen mag een kandidaat de toetsruimte niet verlaten.
- h. De school verstrekt hulpmiddelen zoals een Binas en woordenboeken. Het is niet toegestaan deze zelf mee te nemen.
- i. De kandidaat schrijft met pen (blauw of zwart).
- j. Etais mogen niet op de tafel blijven liggen.
- k. De school behoudt zich het recht voor om een kandidaat die storend gedrag vertoont te verwijderen (zie Studentenstatuut).

Artikel 11 Afname van mondelinge examens

- a. De roosters voor mondelinge examens worden door de docent of door de secretaris eindexamens vastgesteld.
- b. Kandidaten dienen minimaal 5 minuten voor aanvang van het examen bij de toetsruimte

- aanwezig te zijn.
- c Het niet verschijnen bij een mondeling examen geldt als een onregelmatigheid.

Artikel 12 Werkstukken en praktische opdrachten

Profielwerkstuk en praktische opdrachten dienen op de afgesproken wijze bij de docent te worden ingeleverd. Dit zal in de meeste gevallen via Teams zijn. De school neemt geen enkele verantwoordelijkheid voor het eventueel niet aankomen van de aldus aangeleverde documenten.

Artikel 13 Verhinderung Schoolexamen

Een kandidaat die door ziekte of overmacht verhinderd is om aan een (mondeling of schriftelijk) examen deel te nemen, is verplicht de school hiervan vóór de aanvang van het desbetreffende examen op de hoogte te (laten) stellen via Osiris. Daarnaast moet een e-mail gestuurd worden naar de examencommissie (examensvavo@duloncollege.nl). Indien dit niet vooraf gebeurt, wordt de afwezigheid gezien als een onregelmatigheid. In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk de afmelding met terugwerkende kracht te doen.

Artikel 14 Inhalen en herkansen Schoolexamen

Artikel 14.0 Algemeen

Iedere kandidaat heeft het recht en de plicht om een gemiste toets in te halen bij legitieme afwezigheid bij de eerste afname van een schoolexamentoets.

Artikel 14.1 Inhalen

- a. Een door ziekte of overmacht gemiste schriftelijke toets dient te allen tijde ingehaald te worden. Er is slechts één inhaalmoment per toets. Het rooster wordt voorin dit boekje vermeld.
- b. Indien een gemiste toets niet volgens het onder a genoemde rooster wordt ingehaald, is er geen cijfer voor die toets en dus geen eindcijfer SE. De kandidaat kan dan geen Centraal Examen doen. Om dit te voorkomen kan de kandidaat bij de Secretaris Eindexamen een schriftelijk verzoek doen tot het toekennen van het cijfer 1,0 voor de betreffende toets. Per vak wordt nooit meer dan 1 keer het cijfer 1,0 toegekend.
- c. Mondelinge examens, praktische opdrachten en practica kunnen alleen ingehaald worden na toestemming van de examencommissie. De data en tijden worden in overleg met alle betrokkenen vastgesteld.
- d. Een ingehaalde toets kan niet herkanst worden.

Artikel 14.2 Herkansen

- a. Aan het einde van het schooljaar is er gelegenheid tot het herkansen van één of meerdere schriftelijke toetsen.
- b. Iedere kandidaat heeft recht op twee herkansingen, ongeacht het aantal vakken dat hij volgt.
- c. Een kandidaat mag een schoolexamen alleen herkansen als de kandidaat iedere periode van het schooljaar minimaal 80% aanwezig is geweest in de lessen. Een schooljaar heeft drie periodes.
- d. De herkansing van een schoolexamen geschiedt op dezelfde wijze als de eerste afname van het schoolexamen.
- e. Per vak mag slechts één toets herkanst worden.
- f. De kandidaat die een toets wil herkansen geeft zich hiervoor op door een e-mail te sturen naar examensvavo@duloncollege.nl o.v.v. het vak en de toetscode (zie PTA en/of toetsrooster).
- g. Als definitief cijfer voor een herkanste toets geldt het hoogst behaalde cijfer van beide toetsen.
- h. Een aantal toetsen kan niet herkanst worden (zie hiervoor het PTA – eindexamenvakken in alfabetische volgorde).

Artikel 14.3 Herexamen schoolexamen

- a. Het vak maatschappijleer vormt een uitzondering op bovengenoemde herkansingsregeling. Het betreft hier namelijk een herexamen en geen herkansing omdat het om een vak gaat waarin geen centraal examen wordt afgenomen. Indien de kandidaat voor dit vak een eindcijfer heeft behaald dat lager is dan 6 dan kan het bevoegd gezag bepalen dat de kandidaat het examen opnieuw kan afleggen. Dit herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
- b. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het hierboven genoemde herexamen wordt bepaald. Het hoogste cijfer geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen.

Artikel 15 Normering en cijfers van het Schoolexamen

- a. Voor elke toets stelt de examinerator een cijfer vast met maximaal één decimaal. Daarbij wordt gebruikt gemaakt van een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
- b. De examinerator stelt voor elke toets het cijfer zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen tien werkdagen na de afname vast. Deze termijn geldt niet voor PO's.
- c. Het toegekende cijfer wordt definitief als de kandidaat niet binnen 15 werkdagen na bekendmaking van het cijfer het werk ter inzage gevraagd heeft.
- d. Indien een vak alleen uit een schoolexamen bestaat (dus zonder centraal examen), wordt het eindcijfer van het SE en dus ook voor dat vak bepaald door het niet afgeronde gewogen gemiddelde van de examens direct af te ronden op een geheel getal. Het cijfer wordt afgerond en niet afgekapt dus 5,47 wordt eerst afgerond op 5,5 en die 5,5 wordt vervolgens afgerond op 6.
- e. Als formele afronding van het schoolexamen ontvangt de kandidaat een overzicht per vak van de resultaten van alle onderdelen en de eindbeoordeling van het schoolexamen, getekend door de directeur en de examensecretaris. De kandidaat tekent voor ontvangst.

Artikel 16 Bewaren en inzage van het schoolexamenwerk

- a. Gedurende een periode van 15 werkdagen na bekendmaking van het cijfer voor een examen heeft de kandidaat recht op inzage in aanwezigheid van de examinerator en heeft de kandidaat recht op bespreking van het gemaakte werk en motivering van de beoordeling. Het maken van foto's en/of kopieën is niet toegestaan.
- b. Het toegekende cijfer wordt definitief als de cursist niet binnen deze periode van 15 werkdagen na bekendmaking van het cijfer het werk ter inzage gevraagd heeft.
- c. Bezwaar tegen de beoordeling van het gemaakte werk kan binnen bovengenoemde periode schriftelijk aangetekend worden bij de examencommissie.
- d. Het schriftelijke en, voor zover dit bewaard kan blijven, praktische werk wordt gedurende twee jaar na de definitieve uitslag van het eindexamen bewaard.
- e. Eventuele opnames en protocollen worden 6 weken na vaststelling van de definitieve uitslag van het eindexamen vernietigd.
- f. Na afloop van de twee jaar kan het schriftelijke werk worden vernietigd.

Het Centraal Examen

Artikel 17 Algemeen

Het Centraal Examen wordt afgenomen conform het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Het Centraal Examen kent 3 tijdvakken. In het eerste tijdvak (beginnend half mei) vindt de eerste mogelijkheid plaats om het centraal examen te doen. In het tweede tijdvak (in juni) vinden de herkansingen plaats en worden kandidaten die in het eerste tijdvak door ziekte of overmacht verhinderd waren in de gelegenheid gesteld alsnog examen in de gemiste vakken af te leggen. Het tweede tijdvak bestaat uit slechts enkele dagen. In het derde tijdvak worden kandidaten die niet in staat waren om in het eerste en tweede tijdvak alle examens (inclusief in te halen examens of herkansingen) af te leggen in de gelegenheid gesteld om alsnog deze examens te maken. Het derde tijdvak vindt plaats in augustus. Het CvTE (College voor Toetsen en Examens) is verantwoordelijk voor de oproep, de afname en de correctie van de centrale examens in het derde tijdvak.

Artikel 18 Instructie aan kandidaten

Op een door de examencommissie te bepalen tijdstip krijgen de kandidaten de laatste instructies m.b.t. het Centraal Examen. Zij ontvangen hierbij:

- het examenrooster
- de lijst met toegestane hulpmiddelen
- de regels m.b.t. het centraal examen.

Artikel 19 Afname van Centraal Examen

- a. Kandidaten dienen minimaal 10 minuten voor aanvang van een zitting van het Centraal Examen in de examenruimte aanwezig te zijn.
- b. Nadat bij de aanvang van het examen in enig vak één van degenen die toezicht houden de zich op de verpakking bevindende en daarvoor aangewezen gegevens heeft opgelezen en in orde bevonden, wordt de verpakking in tegenwoordigheid van de kandidaten geopend. Onmiddellijk nadat de verpakking geopend is, worden de opgaven rondgedeeld. Tijdens de examenzitting worden de opgaven niet buiten de examenlokalen gebracht.
- c. Zij die bij het examen toezicht hebben gehouden, maken over het verloop een proces-verbaal op. Dit proces verbaal wordt, samen met het gemaakte examenwerk, ingeleverd bij de examencommissie.
- d. Kandidaten kunnen tot 30 minuten na de aanvangstijd worden toegelaten. De eindtijd is voor hen dezelfde als voor de overige kandidaten.
- e. Kandidaten moeten zich bij ieder examen kunnen legitimeren door middel van een geldig legitimatiebewijs of schoolpas.
- f. Het eerste uur na aanvang van de zitting mag een kandidaat de examenruimte niet verlaten.
- g. Een kandidaat die onwel wordt tijdens het examen kan onder begeleiding de examenruimte verlaten. In overleg met de kandidaat beslist de secretaris eindexamens of het werk hervat kan worden.
- h. De school verstrekt papier waarop de kandidaat de opgaven maakt. Het is niet toegestaan zelf papier mee te nemen.
- i. Nadere specificatie over de gang van zaken tijdens de zittingen van het centraal examen wordt uiterlijk 1 week voor de eerste zitting aan de kandidaten bekendgemaakt. Hierbij worden ook mededelingen gedaan over toegestane hulpmiddelen.
- j. De school behoudt zich het recht voor om een kandidaat die storend gedrag vertoont te verwijderen (zie Studentenstatuut).

Artikel 20 Verhinderung en inhalen Centraal Examen

- a Een kandidaat die door ziekte of overmacht verhinderd is om aan een examen deel te nemen, is verplicht de school hiervan vóór de aanvang van het desbetreffende examen op de hoogte te (laten) stellen door een e-mail te sturen naar de examencommissie (examensvavo@duloncollege.nl). Indien dit niet vooraf gebeurt, wordt de afwezigheid gezien als een onregelmatigheid. In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk de afmelding met terugwerkende kracht te doen.
- b Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de examencommissie VAVO, is verhinderd bij één of meer examens in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak, indien dat roostertechnisch mogelijk is, de gelegenheid gegeven het centraal examen te voltooien.
- c Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens om een geldige reden, ter beoordeling van de examencommissie VAVO, verhinderd is, of wanneer hij in het tweede tijdvak het examen niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak zijn eindexamen te voltooien.

Artikel 21 Normering en vaststellen cijfers van het Centraal Examen

- a Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- b De examencommissie bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het cijfer naar boven afgerond als zonder enige afronding de eerste decimaal 5 of hoger is. Dus 5,45 wordt 5 en 5,50 wordt 6. Het cijfer wordt dus afgekapt.

Artikel 22 Slaag-zakregeling

- a In de uitslagbepaling worden de volgende cijfers betrokken:
 - de eindcijfers voor de vakken Nederlands, Engels en maatschappijleer uit het gemeenschappelijk deel.
 - de eindcijfers voor de 2 vakken in het profieldeel
 - de eindcijfer voor de 2 vakken uit het vrije deel (als er meerdere vakken gedaan worden in het vrije deel dan tellen er maar twee mee)
- b Een kandidaat die een volledig eindexamen heeft afgelegd en in alle vakken eindcijfers heeft behaald, is geslaagd indien hij voldoet aan de geldende slaagregeling.
Dit is het geval als :

de rekentoets afgelegd is (uitsluitend voor kandidaten met een profiel zonder wiskunde)
én

het rekenkundig gemiddelde cijfer van alle cijfers voor de centrale examens voor de onder lid a genoemde vakken 5,5 of hoger is (geldt niet indien minimaal één vak in 2020 afgesloten is)
én

het profielwerkstuk als voldoende of goed beoordeeld is
én

het eindcijfer voor het vak Nederlands ten minste 5 is
én

voor de cijfers genoemd onder lid a het volgende geldt:

- alle eindcijfers zijn 6 of hoger, of
- er is 1 keer een 5 en alle overige eindcijfers zijn 6 of hoger, of
- er is 2 keer een 5 en alle overige eindcijfers zijn 6 of hoger waarvan er tenminste één 7 of hoger is, of

- er is 1 keer 4 en alle overige eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er tenminste één 7 of hoger is.
- c De kandidaat die deeleindexamen heeft afgelegd, is geslaagd voor dat deeleindexamen indien hij voor het desbetreffende vak een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald.

Artikel 23 Herkansing Centraal Examen

De herkansingsregeling houdt het volgende in:

Elke kandidaat krijgt na de eerste uitslagbepaling het recht om in datzelfde examenjaar voor één vak uit zijn pakket deel te nemen aan het Centraal Examen in het eerstvolgende tijdvak. Dat vak moet wel betrokken zijn geweest bij het vaststellen van de eerste uitslag. De kandidaat kan zich hiervoor opgeven bij de overhandiging van de voorlopige cijferlijst op de dag van de uitslag.

Het recht op herkansing is er dus **niet alleen** voor **gezakte** kandidaten die alsnog kunnen slagen, maar ook:

- voor kandidaten die volgens de eerste uitslagbepaling al geslaagd zijn maar het cijfer voor een van de vakken willen verhogen;
- voor kandidaten met meer dan het minimum aantal vakken, die door weglating van een van de vakken volgens de eerste uitslagbepaling al zijn geslaagd;
- voor kandidaten die gezakt zijn en niet meer kunnen slagen voor hun eindexamen, maar nog wel een extra certificaat zouden kunnen bemachtigen.

Artikel 24 Definitieve uitslag eindexamen

In het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 vwo/havo/vmbo wordt gesproken over "definitieve uitslag". Zodra de eerste uitslag voor een kandidaat is vastgesteld, deelt de examencommissie deze schriftelijk aan de kandidaat mee, samen met alle informatie over het herkansingsrecht. Als de kandidaat afziet van een herkansing, of zich niet aanmeldt voor een door de examencommissie te bepalen dag en tijdstip, wordt de eerste uitslag automatisch de "definitieve uitslag".

Vindt herkansing plaats, dan vervangt de uitslag die hierna wordt bepaald de eerste uitslag. Pas op basis van de definitieve uitslag kunnen de officiële documenten als diploma's, cijferlijsten en certificaten worden uitgereikt.

Artikel 25 Diploma, cijferlijst en certificaten

De examencommissie reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een door de examencommissie VAVO ondertekende lijst uit. Op deze lijst worden vermeld:

- cijfers voor het schoolexamen;
- cijfers voor het Centraal Examen;
- de eindcijfers voor de examenvakken;
- het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk;
- de uitslag van het examen.

De examencommissie reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit. Tevens reikt de examencommissie een diploma uit aan de kandidaat die in één of meer vakken met gunstig gevolg examen heeft afgelegd en voor de overige vakken telkens een certificaat of een bewijs van vrijstelling heeft overlegd.

De examencommissie reikt aan elke voor een deelexamen afgewezen kandidaat een lijst uit waarop, ten aanzien van de eindexamenvakken waarvoor hij een eindcijfer lager dan zes heeft behaald, zijn vermeld de cijfers van het schoolexamen, de cijfers van het centraal examen en de eindcijfers.

Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het aantal voorgeschreven vakken, dan worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

De examencommissie reikt aan de kandidaat die deeleindexamen heeft afgelegd een certificaat uit waarop één of meer vakken vermeld staan waarvoor hij een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald.

De examencommissie reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat, die voor één of meer vakken een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit. Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald.

Artikel 26 Bewaren en inzage van het Centraal Examenwerk

Iedere kandidaat heeft het recht om zijn gemaakte examenwerken in te zien. Dit kan gedurende een half jaar na de afname van het betreffende examen. De kandidaat mag zich laten bijstaan door zijn ouders of wettelijke vertegenwoordigers. Bij de inzage moet een vertegenwoordiger van de school aanwezig zijn. Het maken van foto's en/of kopieën is niet geoorloofd. Het recht van inzage houdt niet het recht op een derde correctie in. Als de kandidaat van mening is dat een constateerbare fout is gemaakt, kan hij dit schriftelijk melden aan de examencommissie.

Het schriftelijk werk wordt gedurende twee jaar na de definitieve uitslag bewaard.

Vrijstellingen

A Wettelijke regeling

In het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 is een aantal bepalingen opgenomen over mogelijke vrijstellingen.

Dit is uitsluitend van toepassing indien na het jaar waarin het cijfer of de beoordeling is vastgesteld, nog geen 10 jaren zijn verstreken.

B Regeling vrijstellingen van (onderdelen van) vakken mavo

- 1 Kandidaten die VMBO-t doen bij het VAVO zijn vrijgesteld voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1 uit het gemeenschappelijke deel. Deze vrijstelling wordt automatisch gegeven en de vakken komen niet op diploma en cijferlijst. De kandidaat hoeft hier geen actie voor te ondernemen.
- 2 Voor vakken die al eerder met een eindcijfer VMBO-t (gemiddelde SE + CE, of gemiddelde SE bij vakken waarin geen centraal examen is) zijn afgesloten geldt het volgende:
Voor deze vakken heeft de kandidaat recht op vrijstelling (= inruil). Dit is besproken bij de intake. Als de kandidaat een diploma haalt, worden de eerder behaalde cijfers overgenomen op de nieuwe cijferlijst.
Het is ook mogelijk vakken die al voldoende waren over te doen om zo een hoger cijfer te kunnen halen. In dat geval vervallen de oude cijfers voor de betreffende vakken.
Voor vakken die afgesloten zijn in het examenjaar 2020 geldt het examenregime van 2020.
- 3 Een kandidaat die al eerder het profielwerkstuk met een beoordeling voldoende of goed heeft afgesloten kan dit meenemen.
- 4 Voor vakken die niet of niet als voldoende afgesloten zijn geldt het volgende:
 - a De kandidaat kan er voor kiezen om voor bepaalde vakken een onvoldoende eindcijfer gewoon te laten staan en dit vak dus niet over te doen. De slaag- en zakregeling biedt namelijk ook de mogelijkheid met enige onvoldoendes te slagen.
 - b Als een kandidaat voor een vak een onvoldoende eindcijfer heeft en dit cijfer niet wil laten staan of de kandidaat heeft een vak niet afgesloten, dan moet de kandidaat in ieder geval het Centraal Examen (CE) in zijn geheel (over)doen. In dat geval is het wel mogelijk om voor bepaalde onderdelen van het Schoolexamen (SE) vrijstelling te krijgen.
 - Vrijstellingen kunnen alleen gegeven worden voor onderdelen die niet in het Centraal Examen (CE) getoetst worden.
 - Vrijstellingen worden alleen gegeven voor onderdelen die in hun geheel afgerond zijn. Bij de moderne vreemde talen betekent dit *alle* onderdelen van spreekvaardigheid en/of luistervaardigheid en/of schrijfvaardigheid en/of literatuur.

In al deze gevallen geldt als extra voorwaarde dat de toetsen die de kandidaat in het eerdere jaar gedaan heeft, passen in het huidige PTA van het betreffende vak bij het Dulon College. Dit is ter beoordeling van de examencommissie. Alvorens te besluiten wordt overlegd met de betreffende vakdocent.

- Een kandidaat die voor 1 of meerdere vrijstellingen voor het SE of onderdelen van het SE in aanmerking wenst te komen, dient dit vóór 1 december te melden bij de examencommissie. Bij hoge uitzondering kan in overleg met de vakdocent en de examencommissie van deze datum afgeweken worden.
- Vrijstellingen worden alleen gegeven als de kandidaat van de vorige school een gewaarmerkt document meebrengt waarop vermeld staat welk onderdeel de kandidaat

afgerond heeft inclusief het behaalde cijfer. Daarnaast dient het PTA van de vorige school overhandigd te worden. Dit mag ook digitaal aangeleverd worden.

Een kandidaat is niet verplicht van de vrijstellingsmogelijkheden gebruik te maken. Hij kan er ook voor kiezen om een onderdeel in zijn geheel over te doen.

In onderstaande tabel is per vak aangegeven welke vrijstellingen in principe mogelijk zijn.

vak	vrijstelling mogelijk?	
	toetsen	praktische opdrachten
biologie	nee	ja
Duits	ja	nvt
economie	nee	nee
Engels	ja	nee
geschiedenis	nee	nvt
maatschappijleer	nee	nee
maatschappijkunde	nee	nee
Nederlands	ja	nvt
nask 1	nee	ja
wiskunde	nee	nvt
profielwerkstuk	ja	

Programma van toetsing en afsluiting

- Een uitgebreide beschrijving van de hierna genoemde exameneenheden en/of (sub)domeinen is te vinden op www.examenblad.nl in het examenprogramma van het betreffende vak.
- Voor alle vakken geldt dat de SE's minimaal de verplichte exameneenheden/(sub)domeinen bevatten.
- Het eindcijfer SE voor alle genoemde vakken wordt volgens de aangegeven weging bepaald uit de diverse onderdelen. Dit cijfer wordt afgerond op 1 decimaal. Het eindcijfer voor de vakken is het gemiddelde van het eindcijfer SE en het cijfer CE. Hierbij wordt niet afgerond maar afgekapt. Dit cijfer wordt vervolgens afgerond op een geheel getal.
- De inleverdata voor PO's (praktische opdrachten) en voor het PWS (profielwerkstuk) zijn bindend. Voor PO's geldt: iedere werkdag te laat ingeleverd betekent 1,0 punt aftrek van het eindcijfer.

Loopbaanoriëntatie (LOB) en profielwerkstuk

Een van de onderdelen van het schoolexamen is het profielwerkstuk (PWS). De examenkandidaat toont hiermee aan dat hij de vaardigheden vanuit zijn profielvakken kan integreren tot een werkstuk van een voldoende niveau en een behoorlijke omvang. Het PWS bestaat uit een schriftelijk werkstuk of een presentatie.

De kandidaat dient er minimaal 20 studiebelastinguren aan te besteden. Het PWS wordt afgesloten met de beoordeling voldoende of goed. Een onvoldoende beoordeling betekent dat het PWS nog niet afgerond is.

Het PWS wordt individueel gemaakt.

Bij het maken van het PWS moet je een portfolio bijhouden. Een portfolio geeft aan welke stappen gemaakt moeten worden om een bepaald resultaat te halen. Een portfolio kent beslissingsmomenten (stop en go) waarop bepaald wordt of je door kunt gaan op een bepaalde weg. Met dit portfolio kun je dus je eigen vorderingen controleren en kan de docent/begeleider beoordelen hoe je bezig bent. Zo word je ondersteund en indien nodig gecorrigeerd.

Bij het PWS gaat het om een vakoverstijgende thematiek die past binnen het gekozen profiel. Er moeten 2 vakken bij betrokken zijn. Bij alle profielen is dit het vak Nederlands plus een profielvak. Hieronder staat bij ieder profiel welke combinaties je kunt kiezen:

Techniek:	Nederlands en nask1 of wiskunde
Zorg en welzijn:	Nederlands en biologie of maatschappijkunde of geschiedenis
Economie:	Nederlands en economie of Duits of wiskunde
Landbouw:	Nederlands en wiskunde of biologie

Op het VAVO is van tevoren gekozen voor een bepaald thema: een vak- of beroepsrichting van eigen keuze binnen je profiel.

De beoordeling van het PWS gebeurt door de docenten van beide bij het PWS betrokken vakken. Deze beoordeling vindt plaats aan de hand van een beoordelingsformulier.

Het PWS is onderdeel van het vak loopbaanoriëntatie (LOB). Zie het betreffende PTA voor meer informatie.

Eindexamenvakken in alfabetische volgorde

PTA 2025-2026	VMBO-T	Exameneenheden BI/K/1; BI/K/2; BI/K/3 worden in samenhang met overige exameneenheden getoetst.
vak: biologie	240 slu	

weeknummer	code	toetsvorm	toetsduur (min)	exameneenheid	omschrijving	weging in het SE	herkansbaar
oktober	4biP1	Praktische opdracht	n.v.t.	BI/K/4; ; BI/V/4; BI/V/5	P- opdracht 1 (Organen en cellen; Voortplanting; Erfelijkheid; onderzoek doen); zie periodeplanner.	1	Nee
week 45 (SE1) 3 – 7 november	4biT1	Schriftelijk	90	BI/K/5; BI/K/12; BI/K/13; BI/V/3; BI/V/4	Vmbo GT 3a/3b 3a-Thema 1 Organen en Cellen; Thema 2 Voortplanting en seksualiteit; Thema 3 Erfelijkheid en evolutie; 3b-Thema 4 Ordening	4	Ja
december	4biP2	Praktische opdracht	90	BI/K/4; BI/K/11	Vmbo GT 4a Regeling; Zintuigen, zie periodeplanner.	1	Nee
week 03 (SE2) 12 – 16 januari	4biT2	Schriftelijk	90	BI/K/6; BI/K/7; BI/K/8; BI/V/2; BI/V/3;	Vmbo GT 3b en 4a Thema 10 Regeling; Thema 11 Zintuigen; 3b-Thema 5 Stevigheid en beweging.; Thema 6 Ecologie; Thema 8 Gedrag 4a-Thema 9 Planten	4	Ja
februari	4biP3	Praktische opdracht	n.v.t.	BI/K/6; BI/K7; BI/K/9; BI/K/11; BI/K/12; BI/V/4	P-opdracht 2; zie periodeplanner. Voeding en Vertering; Transport en afweer; Gaswisseling en uitscheiding.	1	Nee
week 12 (SE3) 16 – 20 maart	4biT3	Schriftelijk	90	BI/K9; BI/K/10; BI/V/1; BI/V/3; BI/V/4	Vmbo GT 3b en 4b 3b-Thema 7 Duurzaam leven; 4b-Thema 12 Voeding en Vertering; Thema 13 Transport en afweer; Thema 14 Gaswisseling en uitscheiding.	4	Ja

Toelichting: Het eindexamen biologie bestaat uit het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE).

Het schoolexamen bestaat uit minimaal 2 verschillende onderdelen:

1: Drie schriftelijke (theoretische) toetsen

2: Drie nader aan te geven praktische opdrachten (4biP1, 4biP2, 4biP3). De uitvoering van deze praktische opdrachten is individueel.

Het Schoolexamen heeft betrekking op de eindtermen uit de volgende exameneenheden:

BI/K/1 Oriëntatie op leren en werken

BI/K/2 Basisvaardigheden

BI/K/3 Leervaardigheden in het vak biologie

BI/K/4 Cellen staan aan de basis

BI/K/5 Schimmels en bacteriën: nuttig en soms schadelijk

BI/K/6 Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend

BI/K/7 Mensen beïnvloeden hun omgeving

BI/K/8 Houding, beweging en conditie

BI/K/9 Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding

BI/K/10 Bescherming

BI/K/11 Reageren op prikkels

BI/K/12 Van generatie op generatie

BI/K/13 Erfelijkheid en evolutie

BI/V/1 Bescherming en antistoffen

BI/V/2 Gedrag bij mens en dier

BI/V/3 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie

BI/V/4 Vaardigheden in samenhang

Het Centraal examen heeft betrekking op de eindtermen uit de volgende exameneenheden:

BI/K/3 Leervaardigheden in het vak biologie

BI/K/4 Cellen staan aan de basis

BI/K/6 Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend

BI/K/9 Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding

BI/K/11 Reageren op prikkels

BI/K/12 Van generatie op generatie

BI/K/13 Erfelijkheid en evolutie

BI/V/1 Bescherming en antistoffen

BI/V/2 Gedrag bij mens en dier

BI/V/4 Vaardigheden in samenhang

PTA 2025 - 2026	VMBO-T	Exameneenheid Leesvaardigheid wordt in zowel het schoolexamen als het centraal examen getoetst.
vak: Duits	slu 240	

weeknummer	code	toetsvorm	toetsduur (min)	Exameneenheid	omschrijving	weging in het SE	herkansbaar
week 45 (SE1) 3 – 7 november	4DuLe	Schriftelijk	90	MVT/V1+V2+K3+K4	Cito-examenteksten	1	Ja
week 03 (SE2) 12 – 16 januari	4DuSc	Schriftelijk	90	MVT/V2+K3	Persoonlijke en zakelijke brief	1	Ja
week 05 26 – 30 januari	4DuLu	Digitaal	60	MVT/ K5	CITO kijk- en luistertoets	1	Ja
Vanaf week 10 2 – 6 maart	4DuSp	Mondeling	10	MVT/K6 +V3+V4 +K2	Gesprek in het Duits aan de hand van het beschrijven van gebeurtenissen en afbeeldingen. Tevens een Duitse tekst voorlezen	1	Nee

Toelichting:

Het eindexamen Duits bestaat uit het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE).

Het SE heeft betrekking op de eindtermen uit de volgende exameneenheden:

MVT/K/1	Oriëntatie op leren en werken	MVT/V1	Leesvaardigheid
MVT/K/2	Basisvaardigheden	MVT/V2	Schrijfvaardigheid
MVT/K/3	Leervaardigheden in de moderne vreemde talen	MVT/V3	Kennis van Land en Samenleving (KLS)
MVT/K/4	Leesvaardigheid	MVT/V4	Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie (bv schriftelijke en mondelinge presentatie)
MVT/K/5	Luister- en kijkvaardigheid	MVT/V5	Vaardigheden in samenhang
MVT/K/6	Gespreksvaardigheid		

Het schoolexamen bestaat uit:

Le: Leesvaardigheid, bestaande uit 1 toets met cito-examenteksten.

Lu: Luistervaardigheid, bestaande uit 1 CITO kijk- en luistertoets.

Sp: Spreekvaardigheid, bestaande uit 1 spreektoets.

Sc: Schrijfvaardigheid, bestaande uit 1 schrijftoets.

Stofomschrijving + exameneenheid	Centraal Examen	Schoolexamen
A. Leesvaardigheid MVT/V1+V3+V5+K3+K4	X	X
B. Kijk- en luistervaardigheid MVT/K/5		X
C. Gespreksvaardigheden MVT/K/6 +V3+V4 +K1+K2		X
D. Schrijven MVT/ K7+V4		X

PTA 2025-2026	VMBO-T	K/1 en K/2 worden of zijn getoetst bij LOB K3 wordt getoetst in SE1/SE2/SE3 en PO K5A wordt getoetst in SE1/2, K5B wordt getoetst in SE1/2 en PO V1 wordt getoetst in SE1,2,3 V3 wordt getoetst in SE1,2,3 en PO
vak: economie	240 slu	

weeknummer	code	toetsvorm	toetsduur (min)	examen-eenheid	omschrijving	weging in het SE	herkansbaar
week 45 (SE1) 3 - 7 november	4ecT1	Schriftelijk	90	EC//K2//3/4A/B/5A/B K8 EC/ V1,V3	Hoofdstuk 1 t/m hoofdstuk 3. (Consumptie, indexcijfers, kosten productie)	3	Ja
week 03 (SE2) 12 – 16 januari	4ecT2	Schriftelijk	90	EC/K1t/m3 K5A/B/ K6 V1,V3	Hoofdstuk 4 t/m hoofdstuk 6. (Arbeidsproductiviteit overheid en belastingindexcijfers)	3	Ja
week 12 (SE3) 16 – 20 maart	4ecT3	Schriftelijk	90	EC/K2/3/7 EC/V1,V3	Hoofdstuk 7 en 8 (Internationale ontwikkelingen, indexcijfers)	3	Ja
uiterlijk 13 februari	4ecPO	Praktische opdracht	n.v.t.	EC K1t/m3 K4B, K5B, K8 V2, V3	Eén praktische opdracht, het maken van een portfolio, bestaande uit verschillende onderdelen, die op verschillende momenten, verdeeld over de 3 perioden, moeten worden ingeleverd.	1	Nee

Toelichting

Het examen economie bestaat uit het Schoolexamen (SE) en het Centraal Examen (CE). Onderstaand het overzicht van de verdeling van de examenstof economie vmbo-GT.

Domein	Centraal Examen	Schoolexamen
EC/K/1: Oriëntatie op leren en werken		X
EC/K/2: Basisvaardigheden		X
EC/K/3: Leervaardigheden in het vak economie	X	X
EC/K/4A: Consumptie	X	
EC/K/4B: Consumptie en consumentenorganisaties		X
EC/K/5A: Arbeid en Productie	X	
EC/K/5B: Arbeid en bedrijfsleven		X
EC/K/6: Overheid en bestuur	X	
EC/K/7: Internationale ontwikkelingen	X	
EC/K/8: Natuur en milieu		X
EC/V/1: Verrijkingstof	X	
EC/V/2: Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie		X
EC/V/3: Vaardigheden in samenhang	X	

PTA 2025 - 2026	VMBO-T	K/1 en K/2 worden of zijn getoetst bij LOB MVT/K/4 en MVT/V1 worden zowel in het SE als in het CE getoetst
vak: Engels	240 slu	

weeknummer	code	toetsvorm	toets- duur (min)	examen- eenheid	Omschrijving	wegin- g in het SE	herkans- baar
week 45 (SE1) 3 - 7 november	4EnLe	Schriftelijk	90	MVT/K/4 MVT/V1	Authentieke teksten met vragen	1	Ja
week 03 (SE2) 12 – 16 januari	4EnSc	Schriftelijk	90	MVT/K/2 MVT/K/7	Schrijfvaardigheid: betreft het schrijven van een brief in het Engels op basis van aangereikte gegevens.	1	Ja
week 5 - 6 Bv 27 januari	4EnLu	Digitaal	60	MVT/K/5	Kijk- en Luistertoets: Cito. Betreft het beantwoorden van multiple-choice vragen naar aanleiding van gesproken teksten, waarvan sommigen met beeldmateriaal.	1	Ja
week 7 Uiterlijk 13 februari	4EnPO	Praktische opdracht	nvt	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/V/3 MVT/V/4 MVT/V/5	Uitwerking van een opdracht per thema uit het idioomboek (20 thema's). Per opdracht is maximaal 0,5 punt te behalen.	1	Nee
Week 07 t/m 11 9 februari – 13 maart	4EnSp	Mondeling	30	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/6 MVT/V/4	Mondelinge taalvaardigheid: op basis van 2 artikelen en persoonlijke gegevens een presentatie geven en een gesprek voeren.	1	Nee

Toelichting

Het SE heeft betrekking op de eindtermen uit de volgende exameneenheden:

MVT/K/1 Oriëntatie op leren en werken

MVT/K/2 Basisvaardigheden

MVT/K/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen

MVT/K/4 Leesvaardigheid

MVT/K/5 Luister- en kijkvaardigheid

MVT/K/6 Gespreksvaardigheid

MVT/K/7 Schrijfvaardigheid

MVT/V1 Leesvaardigheid

MVT/V2 Schrijfvaardigheid

MVT/V4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie

MVT/V5 Vaardigheden in samenhang

- Het SE omvat drie schriftelijke toetsen, een PO en een mondeling. Bij de uitvoering van het examenprogramma mavo wordt het referentiekader (CEFR) B1 in acht genomen
- Het CE heeft betrekking op leesvaardigheid (MVT/K/4) De toetsing vindt plaats aan de hand van vragen en opdrachten bij een aantal teksten.

PTA 2025-2026	VMBO-T	K 1 t/m 3 en K10 worden in elk schoolexamen getoetst
vak: geschiedenis	240 sl	V 7 t/m 9 worden in elk schoolexamen getoetst

weeknummer	code	toetsvorm	toetsduur (min)	examen-eenheid	Omschrijving *	weging in het SE	herkansbaar
week 45 (SE1) 3 – 7 november	4gsT1	Schriftelijk	60	K1,2,3, 5 en 10, V 7t/m9	Historisch overzicht H1: 1900- een nieuwe eeuw en H2: De Eerste Wereldoorlog	1	Ja
week 03 (SE2) 12 – 16 januari	4gsT2	Schriftelijk	60	K1,2,3, en 10, V 7t/m9	Historisch overzicht H3: Interbellum en H4: De Tweede Wereldoorlog	1	Ja
week 11 (SE3) 16 – 20 maart	4gsT3	Mondeling	20	K1,2,3, 7,8,9 en 10, V 7t/m9	<ul style="list-style-type: none"> - Historisch overzicht H5: Koude Oorlog en H6: naar een nieuwe eeuw - Cultureel - mentale ontwikkelingen in Nederland na 1945 <ul style="list-style-type: none"> - Koude Oorlog - Sociale zekerheid en verzorgingsstaat in Nederland 	1	Nee

Toelichting

Het eindexamen geschiedenis bestaat uit het Schoolexamen (SE) en het Centraal Examen (CE). Het eindcijfer geschiedenis is het gemiddelde van het eindcijfer SE en het CE-cijfer. Dit eindcijfer wordt afgerond op een heel getal.

Onderstaand het overzicht van de verdeling van de examenstof geschiedenis vmbo-GT aan centraal examen en schoolexamen.

Domein	Centraal Examen	Schoolexamen
GS/K/1: Oriëntatie op leren en werken		X
GS/K/2: Basisvaardigheden		X
GS/K/3: Leervaardigheden in het vak GS	X	X
GS/K/4: De koloniale relatie Indonesië – Nederland		
GS/K/5: Staatsinrichting van Nederland	X	X
GS/K/6: De industriële samenleving in Nederland*		
GS/K/7: Cultureel - mentale ontwikkelingen in Nederland na 1945*		X
GS/K/8: Sociale zekerheid en verzorgingsstaat in Nederland*		X
GS/K/9: De Koude Oorlog*		X
GS/K/10: Historisch overzicht vanaf 1900	X	X
GS/V/7: Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie		X
GS/V/8: Vaardigheden in samenhang	X	X
GS/V/9: Verrijksdeel bij historisch overzicht vanaf 1900	X	X

* NB1: Het schoolexamen bestaat tenminste uit 3 kerndelen naar keuze van de school

NB2: V 1 T/M 6 mogen voor SE

pta 2025 - 2026	VMBO-T	K1: oriëntatie op leren en werk K2: basisvaardigheden
vak: LOB + PWS	slu: LOB exclusief PWS: 30 uur LOB inclusief PWS: 50 uur	

<p>LOB exclusief profielwerkstuk Dulon VAVO biedt onderwijs aan verschillende doelgroepen. Dulon VAVO typeert zich daarom in de visie op LOB dat zij dit op maat aanbiedt. Veel leerlingen komen van het VO en hebben al een loopbaandossier opgebouwd. Dit betekent dat LOB voortbouwt op het LOB-dossier vanuit de toeleverende school.</p> <p>Alle vmbo-tl leerlingen die ingeschreven staan op profiel worden ingeschreven bij het vak LOB. Gedurende het hele schooljaar wordt 1 klokuur in de week LOB ingeroosterd. Het programma omvat verschillende onderdelen. Alle leerlingen volgen het eerste oriëntatie-onderdeel en vullen het document Mijn loopbaandossier in. Afhankelijk van hoe ver de leerling is in zijn keuze voor een vervolgopleiding en kennis van het mbo-onderwijs wordt bepaald welke onderdelen de leerling verder gaat volgen. Het Loopbaandossier wordt gedurende het jaar door alle leerlingen nog minimaal één keer ingevuld.</p> <p>LOB vormt geen onderdeel van de cijferlijst bij het diploma. Elke leerling die het Dulon VAVO met een diploma verlaat, meldt zich bij een mbo-opleiding met een samenvatting loopbaandossier, dat uniform is voor alle vo-scholen in deze regio.</p>	<p>Inclusief Profielwerkstuk</p> <p>Het profielwerkstuk bestaat uit een opdracht om zich diepgaand te oriënteren op een vervolgopleiding door het volgen van oriëntatie-activiteiten (open dagen, meeloopdagen, interview met een beroepsbeoefenaar). De leerling moet middels een format bewijzen dat hij of zij deze activiteiten gevolgd heeft en moet een presentatie maken over de vervolgopleiding en deze presenteren.</p> <p>Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met: O = onvoldoende V = voldoende G = goed</p> <p>Leerlingen die het profielwerkstuk al hebben afgerond, kunnen de beoordeling hiervan meenemen op de cijferlijst van het Dulon VAVO.</p>	<p>Mijn loopbaandossier 'Het samenvattend loopbaandocument'</p> <p>Dit document is uniform voor alle vo-scholen in de regio. Het moet in de loop van het schooljaar door de leerling een aantal keer worden ingevuld, aangevuld, bijgesteld en ingeleverd.</p> <p>Met dit samenvattend document loopbaandossier presenteert de leerling zich bij de vervolgopleiding.</p>
---	---	--

weeknummer	code	toetsvorm	toets duur	examen- eenheid	omschrijving	Voor wie	herkans- baar
Week 39 22 – 26 september Inleveren ‘Mijn loopbaandossier versie 1	n.v.t.	Opdracht	5 slu	K1+K2	MIJN SAMENVATTEND LOOPBAANDOSSIER, versie 1 Met dit samenvattend loopbaandossier motiveert de student zijn of haar keuze voor een vervolgopleiding en hiermee kan hij of zij zich bij een mbo-opleiding presenteren	Alle studenten vmbo-tl, die op profiel zijn ingeschreven	n.v.t.
Week 40 - 42 29 sept - 17 oktober Gesprek n.a.v. het loopbaan- Dossier	n.v.t.	n.v.t	15 slu	K1+K2	Opdracht 2: Ik ontdek wat bij mij past Dit is een begeleidingsprogramma voor leerlingen, die nog geen vervolgopleiding hebben gekozen of nog twijfelen.	studenten die nog geen keuze voor een opleiding hebben bepaald	n.v.t.
Week 40 29 sept - 3 oktober Start bijeenkomst PWS Week 46 10 - 14 november	4PWS	Profielwerk - stuk Schriftelijk Volgens format +	20 slu	K1+K2	Opdracht 3: mijn profielwerkstuk Verslaglegging van een meeloop dag bij een opleiding of bedrijf +	studenten die nog geen PWS hebben afgerond	nee

<p>Begeleidings- bijeenkomst PWS</p> <p>Week 6 Inleveren PWS Uiterste inleverdatum 8 febr.</p> <p>Week 11 (uiterlijk) 9 -13 maart Presenteren PWS in LOB-les Indien eerder klaar met PWS dan zo snel mogelijk daarna presenteren</p>		presentatie			<p>Verslag van minimaal één andere oriëntatie-activiteit, zoals beroepenmarkt op mbo bezoeken, een open dag bezoeken of een interview met een beroepsbeoefenaar</p> <p>+ presentatie over de inhoud van de opleiding die de leerling wil gaan volgen aan de klasgenoten + docent</p>		
<p>Week 5 26 jan – 31 januari Inleveren ‘Mijn loopbaandossier versie 2</p> <p>Week 6 – 8 2 - 20 februari Individueel gesprek n.a.v. loopbaandossier versie 2</p>	n.v.t.	opdracht	5 slu	n.v.t.	<p>MIJN SAMENVATTEND LOOPBAANDOSSIER VERSIE 2</p>	Alle leerlingen vmbo-tl, die op profiel zijn ingeschreven	n.v.t.
<p>Week 12: 16 - 20 maart Aangemeld bij vervolgopleiding</p>			5 slu			Alle leerlingen vmbo-tl, die op profiel ingeschreven staan	n.v.t.

PTA 2025-2026		VMBO-T		K1 en K2 worden of zijn getoetst bij het vak LOB			
vak: maatschappijkunde		240 slu		K3 en V3 worden in meerdere schoolexamens getoetst			
weeknummer	code	toetsvorm	toetsduur (min)	examen-eenheid	omschrijving	weging in het SE	herkansbaar
week 40-43	4makPO1	Praktische opdracht	20 slu	K/6: De multiculturele samenleving V/2: Verwerven, verwerken, verstrekken van informatie V/3: Vaardigheden in samenhang	Praktische Opdracht met beoordelingsmodel over het thema Multiculturele samenleving wordt verstrekt door de docent	1	Nee
week 45 (SE1) 3 - 7 november	4makT1	Schriftelijk	90	K/3: Leervaardigheden in het vak maatschappijkunde K/8: Criminaliteit en rechtsstaat	Examenkatern Criminaliteit	2	Ja
week 03 (SE2) 12 – 16 januari	4makT2	Schriftelijk	90	K/3: Leervaardigheden in het vak maatschappijkunde K/4: Politiek en beleid V/1: Analyse maatschappelijk vraagstuk V/3: Vaardigheden in samenhang	Examenkatern Politiek + analyse van een maatschappelijk probleem	2	Ja
week 05 – 09	4makPO2	Praktische opdracht	20 slu	K/5: Mens en werk V/2: Verwerven, verwerken, verstrekken van informatie V/3: Vaardigheden in samenhang	Opdracht met beoordelingsmodel over het thema Mens en Werk wordt verstrekt door de docent	1	Nee
week 12 (SE3) 16 – 20 maart	4maktT3	Schriftelijk	90	K/3: Leervaardigheden in het vak maatschappijkunde K/7: Massamedia V/1: Analyse maatschappelijk vraagstuk	Examenkatern Massamedia + analyse van een maatschappelijk probleem	2	Ja

			V/3: Vaardigheden in samenhang		
--	--	--	--------------------------------	--	--

Toelichting: Het schoolexamen bestaat uit drie schriftelijke toetsen en twee praktische opdrachten. K5 en K6 worden afgetoetst met een praktische opdracht. Tijdens het SE mag er geen gebruik worden gemaakt van een woordenboek, tenzij de student minder dan 6 jaar in Nederland verblijft.

Het eindexamen maatschappijkunde bestaat uit het Schoolexamen (SE) en het Centraal Examen (CE). Onderstaand het overzicht van de verdeling van de examenstof maatschappijkunde vmbo-tl aan centraal examen en schoolexamen.

Exameneenheid	Centraal examen	Schoolexamen
K3: Leervaardigheden in het vak maatschappijkunde	X	X
K4: Politiek + Beleid (in samenhang met K3 + V3)	X	X
K5: Mens en Werk (in samenhang met V2 + V3)		X
K6: Multiculturele Samenleving (in samenhang met V2 + V3)		X
K7: Massamedia (in samenhang met K3 + V3)	X	X
K8: Criminaliteit en Rechtsstaat (in samenhang met K3)	X	X
V1: Analyse maatschappelijk probleem	X	X
V2: Verwerven, verwerken, verstrekken van informatie	X	X
V3: Vaardigheden in samenhang	X	X

PTA 2025-2026	VMBO-T	K/1 en K/2 worden of zijn getoetst bij het vak LOB
vak: maatschappijleer	100 slu	

weeknummer	code	toetsvorm	toetsduur (min)	examen-eenheid	omschrijving	weging in het SE	herkansbaar
week 45 (SE1) 3 - 7 november 2025	4myT1	Schriftelijk	90	ML1/K/3: Leervaardigheden maatschappijleer ML1/K/4: Cultuur en socialisatie ML1/K/6: Macht en zeggenschap	- Wat is maatschappijleer? - Jongeren - Politiek	2	Ja
week 46-51 2025	4myPO	Praktische opdracht	15 slu	ML1/K/2: Basisvaardigheden ML1/K/3: Leervaardigheden maatschappijleer	Informatie en opdracht met beoordelingsmodel worden wordt verstrekt door de docent	1	Nee
week 03 (SE2) 12 – 16 januari 2026	4myT2	Schriftelijk	90	ML1/K/4: Cultuur en socialisatie ML1/K/5: Sociale verschillen ML1/K/6: Macht en zeggenschap ML1/K/7: Beeldvorming en stereotypering	- Nederland en de wereld - Media - Pluriforme samenleving	2	Ja
week 12 (SE3) 16 – 20 maart 2026	4myT3	Schriftelijk	90	ML1/K/5: Sociale verschillen ML1/K/6: Macht en zeggenschap ML1/K/7: Beeldvorming en stereotypering	- Relaties - Werk - Criminaliteit	2	Ja

Toelichting

Het eindexamen maatschappijleer (gemeenschappelijk deel) bestaat alleen uit het schoolexamen (SE). Er is geen centraal examen (CE).

Bij het SE mag er geen gebruik worden gemaakt van een woordenboek, tenzij de student minder dan 6 jaar in Nederland woont. De schriftelijke toetsen zijn herkansbaar, de praktische opdracht niet.

Het SE heeft betrekking op de eindtermen uit de volgende domeinen:

ML1/K/1: Oriëntatie op leren en werken

ML1/K/2: Basisvaardigheden

ML1/K/3: Leervaardigheden maatschappijleer

ML1/K/4: Cultuur en socialisatie

ML1/K/5: Sociale verschillen

ML1/K/6: Macht en zeggenschap

ML1/K/7: Beeldvorming en stereotypering

PTA 2025 - 2026	VMBO-T	K/1 en K/2 worden of zijn getoetst bij LOB
vak: NASK 1	240 slu	

week	code	toetsvorm	toets – duur (min)	examen- eenheid	omschrijving	weging in het SE	herkansbaar
week 45 (SE1) 3 - 7 november	4ns1T1	Schriftelijk	90	K2, K3, K4, K6, K8, K10, V3,V4	H2 - Warmte- Verwarmen en isoleren H3 - Energie – Energie gebruiken H5 - Geluid – Werken met geluid H7 - Stoffen – Werken met stoffen H8 - Materialen – Materialen gebruiken	4	Ja
week 51 15 - 19 December	4ns1P1	Practicum met verslag	45	K2, K3, K9	Hefbomen	1	Nee
week 03 (SE2) 12 – 16 januari	4ns1T2	schriftelijk	90	K2, K3, K9, K10, V1, V2, V3,V4	H1 - Krachten – Werken met krachten H6 - Werktuigen – Werktuigen gebruiken H10 - Bewegingen – Bewegingen bekijken H11- Kracht en beweging – In het Verkeer	4	Ja
Week 07 9 – 13 februari	4ns1P2	Practicum met verslag	45	K2,K3, K5	Elektriciteit	1	Nee
week 12 (SE3) 16 – 20 maart	4ns1T3	schriftelijk	90	K2, K3, K5, K6, K7, V3,V4 K7,K11, K12	H4 - Elektriciteit- Elektrische energie H9 - Schakelingen – Ontwerpen en bouwen K7 - licht en beeld K11 - Straling en stralingsbescherming K12 - het weer	4	Ja

Toelichting:

Het eindexamen nask1 bestaat uit het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE). Het schoolexamen bestaat uit 2 verschillende onderdelen:

- 1: drie schriftelijke (theoretische) toetsen
- 2: twee kortdurende practica. Hiervan wordt een verslag gemaakt

Verdeling van de examenstof natuur en scheikunde I GT over centraal examen en schoolexamen

Exameneenheden		GT	CE	moet op SE	mag op SE
NASK1/K/1	Oriëntatie op leren en werken	X		GT	
NASK1/K/2	Basisvaardigheden	X		GT	
NASK1/K/3	Leervaardigheden in het vak natuurkunde	X	GT	GT	
NASK1/K/4	Stoffen en materialen	X	GT		GT
NASK1/K/5	Elektrische energie	X	GT		GT
NASK1/K/6	Verbranden en verwarmen	X	GT		GT
NASK1/K/7	Licht en beeld	X		GT	
NASK1/K/8	Geluid	X	GT		GT
NASK1/K/9	Kracht en veiligheid	X	GT		GT
NASK1/K/10	Bouw van de materie	X		GT	
NASK1/K/11	Straling en stralingsbescherming	X		GT	
NASK1/K/12	Het weer	X		GT	
NASK1/V/1	Veiligheid in het verkeer	X	GT		GT
NASK1/V/2	Constructies	X	GT		GT
NASK1/V/3	Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie	X		GT	
NASK1/V/4	Vaardigheden in samenhang	X	GT		GT

PTA 2025-2026	VMBO-T	K/1 en K/2 worden of zijn getoetst bij LOB NE/K/6 en 7 worden zowel in het SE als in het CE getoetst
vak: Nederlands	240 slu	

weeknummer	code	toetsvorm	toetsduur (min)	examen-eenheid	omschrijving	weging in het SE	herkansbaar
week 45 (SE1) 3 – 7 november 2025	4NeLe	Schriftelijk	90	NE/K/3 NE/K/6	Getoetst wordt begrijpend lezen aan de hand van leesteksten met vragen	1	Ja
week 03 (SE2) 12 – 16 januari 2026	4NeLit	Schriftelijk	90	NE/K/8	Toets met vragen over de theorie van fictie en de in de les behandelde fictiewerken	1	Ja
week 04 19 – 23 januari	4NeLu	Digitaal	90	NE/K/4	Kijk- en luistervaardigheid Tekstbegrip/Kritisch kijken en luisteren/Fictie	1	Nee
week 6 t/m 10 2026	4NeSp	Mondeling	15	NE/K/5 NE/V/1 NE/V/3	Mondeling betoog: verdediging van een stelling waarbij voorbereiding, inhoud en presentatie beoordeeld worden, alsmede het beantwoorden van vragen over de presentatie aan de hand van een beoordelingslijst	1	Nee
week 12 (SE3) 16 – 20 maart 2026	4NeSc	Schriftelijk	90	NE/K/7 NE/V/1 NE/V/2 NE/V/3	Schrijfofdracht op basis van documentatie inclusief Taalvaardigheid	1	Ja

Toelichting: Het eindexamen Nederlands bestaat uit het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE). Bij toetsen van het SE mag **geen** woordenboek worden gebruikt, tenzij de student minder dan 6 jaar in Nederland woont. Bij het onderdeel fictie mag door geen enkele student een woordenboek gebruikt worden. Bij het CE mag **wel** een woordenboek worden gebruikt.

eindtermen alleen in het SE	eindtermen alleen in het CE	eindtermen in zowel SE als CE
NE/K/1 NE/K/2 NE/K/4 NE/K/5 NE/K/8		NE/K/3 NE/K/6 NE/K/7 NE/V/3

Het SE en het CE hebben betrekking op de eindtermen uit de volgende domeinen:

1. NE/K/1: oriëntatie op leren en werken (SE)
2. NE/K/2: basisvaardigheden (SE)
3. NE/K/3: leervaardigheden in het vak Nederlands (SE + CE)
4. NE/K/4: luister- en kijkvaardigheid (SE)
5. NE/K/5: spreek- en gespreksvaardigheid (SE)
6. NE/K/6: leesvaardigheid (SE + CE)
7. NE/K/7: schrijfvaardigheid (SE + CE)
8. NE/K/8: fictie (SE)

De kandidaat kan:

- verschillende soorten fictiewerken herkennen;
- de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven;
- de relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten;
- een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten met voorbeelden uit het werk.

De kandidaat kan:

- kenmerken van fictie in het fictiewerk aanwijzen;
 - relevante achtergrondinformatie verzamelen en selecteren.
9. NE/V/1: verwerven, verwerken en verstrekken van informatie (SE)
 10. NE/V/2: schrijven op basis van documentatie (SE)
 11. NE/V/3: vaardigheden in samenhang (SE + CE)

PTA 2025 - 2026	VMBO-T	
vak: rekenen		

weeknummer	code	toetsvorm	toetsduur (min)	omschrijving	herkansbaar
Periode 2 óf Periode 3 (idem) óf Periode 4 (idem)	2F 2ER	Digitaal	90 120	Getallen, Verhoudingen, Meetkunde en Verbanden	Ja

Toelichting:

De rekentoets is een verplicht examenonderdeel voor alle kandidaten die geen wiskunde in hun profiel hebben. Het eindcijfer van het vak rekenen wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst bij het diploma. Dit cijfer telt niet mee in de slaag-zakregeling.

Kandidaten met een dyscalculieverklaring hebben recht op extra tijd (2ER).

Bij de toets is een gedeelte met en een gedeelte zonder (digitale) rekenmachine.

Zie de syllabus 2F Rekenen [Rekenen 2F | 2025-26 | Examenbladmbo.nl](#) een verdere omschrijving van de inhoud.

PTA 2025-2026	VMBO-T	K/1 en K/2 worden of zijn getoetst bij LOB
vak: wiskunde	240 slu	K/3 wordt in alle schoolexamens getoetst

weeknummer	code	toetsvorm	toetsduur (min)	examen- eenheid	omschrijving	weging in het SE	herkansbaar
week 45 (SE1) 3 – 7 november	4wiT1	Schriftelijk	90	WI/K1/2/3/4/5/6/7/8 WI/V/2/3	3 KGT1 hoofdstuk 1 Procenten 3 KGT1 hoofdstuk 2 Meetkunde 3 KGT1 hoofdstuk 3 Formules en grafieken 3 KGT1 hoofdstuk 4 Statistiek 3 KGT1 hoofdstuk 5 Goniometrie	1	Ja
Week 3 (SE2) 12 – 16 januari	4wiT2	Schriftelijk	90	WI/K1/2/3/4/5/6/8 WI/V/2/3	3 KGT2 hoofdstuk 6 Verschillende verbanden 3 KGT2 hoofdstuk 7 Oppervlakte en inhoud 3 KGT2 hoofdstuk 8 Getallen 3 KGT2 hoofdstuk 9 Grafieken en vergelijkingen	1	Ja
Week 12 (SE3) 16 - 20 maart	4wiT3	Schriftelijk	90	WI/K1/2/3/4/5/6/8 WI/V/2/3	3 KGT2 hoofdstuk 10 Goniometrie 4 KGT1 hoofdstuk 2 Verbanden 4 KGT1 hoofdstuk 3 Drie dimensies, afstanden en hoeken 4 KGT1 hoofdstuk 4 Grafieken en vergelijkingen	1	Ja

Toelichting:
Het eindexamen wiskunde mavo bestaat uit het Schoolexamen (SE) en het Centraal Examen (CE). Onderstaand overzicht geeft de verdeling van de examenstof over het Centraal examen en Schoolexamen aan.

Exameneenheid	Centraal Examen	Schoolexamen
WI/K/1 Oriëntatie op leren en werken		X
WI/K/2 Basisvaardigheden		X
WI/K/3 Leervaardigheden in het vak wiskunde	X	X
WI/K/4 Algebraïsche verbanden	X	X
WI/K/5 Rekenen, meten en schatten	X	X
WI/K/6 Meetkunde	X	X
WI/K/7 Informatieverwerking, statistiek		X
WI/K/8 Geïntegreerde wiskundige activiteiten		X
WI/V/1 Aanvullende eisen	X	
WI/V/2 Verrijkingsoopdrachten		X
WI/V/3 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie		X
WI/V/4 Vaardigheden in samenhang	X	

Het SE omvat 3 schriftelijke toetsen.

*Zie voor een gedetailleerde stofomschrijvingen van de toetsen de periodeplanners.
