

Examenplan Certificaat

Algemene informatie

Naam certificaat	Voorbereiden van ondersteunende begeleiding en zorg geschikt voor niveau 2	Mbo-niveau	niveau 2
Code	C0079	Geldig vanaf	2022
Verbonden KD	Helpende Zorg en welzijn	Leerweg	BOL/BBL/ODT
Verbonden crebo	25498	Vanaf cohort	2022

Opbouw Certificaat

Herkomst kerntaken en werkprocessen:

<i>Code kerntaak certificaat</i>	<i>Naam Kerntaak certificaat</i>	<i>Code Kerntaak kwalificatie</i>	<i>Naam Kerntaak kwalificatie</i>
C1-K1	Voert dienstverlenende werkzaamheden uit (deels)	B1-K1	Voert dienstverlenende werkzaamheden uit
<i>Code Werkprocessen certificaat</i>	<i>Naam Werkprocessen certificaat</i>	<i>Code Werkprocessen kwalificatie</i>	<i>Naam Werkprocessen kwalificatie</i>
C1-K1-W1	Bereidt werkzaamheden voor en stemt af	B1-K1-W1	Bereidt werkzaamheden voor en stemt af
C1-K1-W2	Voert eenvoudig administratieve werkzaamheden uit	B1-K1-W4	Voert eenvoudig administratieve werkzaamheden uit
C1-K1-W3	Assisteert bij voorraadbeheer	B1-K1-W5	Assisteert bij voorraadbeheer
C1-K1-W4	Evalueert de werkzaamheden	B1-K1-W9	Evalueert de werkzaamheden

Certificaat-eisen



Tijdens je opleiding verzamel je bewijsstukken en leg je examens af. Deze worden bewaard in jouw diplomadossier. De resultaten zijn voorlopig totdat de examencommissie ze vaststelt. De examencommissie controleert of jij gediplomeerd kunt worden aan de hand van je volledige diplomadossier. Bij deze controle gebruikt de examencommissie de eisen (ook wel zak/slaagregeling genoemd) die gelden voor jouw opleiding.

	Omschrijving	Certificaat -eis
	Eisen mbo-certificaat	Je doet examens die op het beroep zijn gericht, dit zijn beroepsgerichte examens die horen bij een kerntaak of een werkproces. Afhankelijk van het certificaat doe je deze examens in de beroepspraktijk, op school of in een simulatieomgeving. Bij kopje 2 lees je welke examens dit zijn. Om dit certificaat voldoende af te ronden moet je een <u>voldoende of goed (in cijfers of letters)</u> hebben behaald.
	Wettelijke beroepsvereisten of branchevereisten	Als er beroepsvereisten in het dossier van het certificaat of in andere wettelijke beroep- of branchevereisten staan, moet je deze behaald hebben. Je vindt dit onderaan dit examenplan.



Examenonderdelen certificaat

Bij examinering van dit certificaat maken we gebruik van de examens van de examenleverancier:

Code examen	Naam examen zoals examenleverancier aangeeft	Inhoud examen (kerntaak + werkproces)	Examenvorm Mondeling examen, schriftelijk examen, proeve gedragsobservatie, verslag, gesprek	Duur in uren of minuten	Resultaat-schaal Het resultaat wordt genoteerd als:	Plaats examinering BPV/School	Hoe is het eindresultaat van het werkproces opgebouwd? Normering: alle beoordelingen zijn minimaal voldoende		Wanneer heb ik het certificaat gehaald?	
							Weging bewijs	Resultaat werkproces	Weging werkproces	Resultaat certificaat
C0079-01	Bereidt werkzaamheden voor en stemt af	B1-K1-W1	PvB	15 min.	O/V/G	School/BPV	1	2V -> V 1V + 1G -> V 2G -> G	1	2G of minder en rest V -> V 3G of meer en rest V -> G
C0079-02	Voert eenvoudig administratieve werkzaamheden uit	B1-K1-W4	PvB	30 min.	O/V/G	School/BPV	1	1V -> V 1G -> G	1	
C0079-03	Assisteert bij voorraadbeheer	B1-K1-W5	PvB	30 min.	O/V/G	School/BPV	1	2V -> V 1V + 1G -> V 2G -> G	1	
C0079-04	Evalueert de werkzaamheden	B1-K1-W9	PvB	20 min.	O/V/G	School/BPV	1	1V -> V 1G -> G	1	