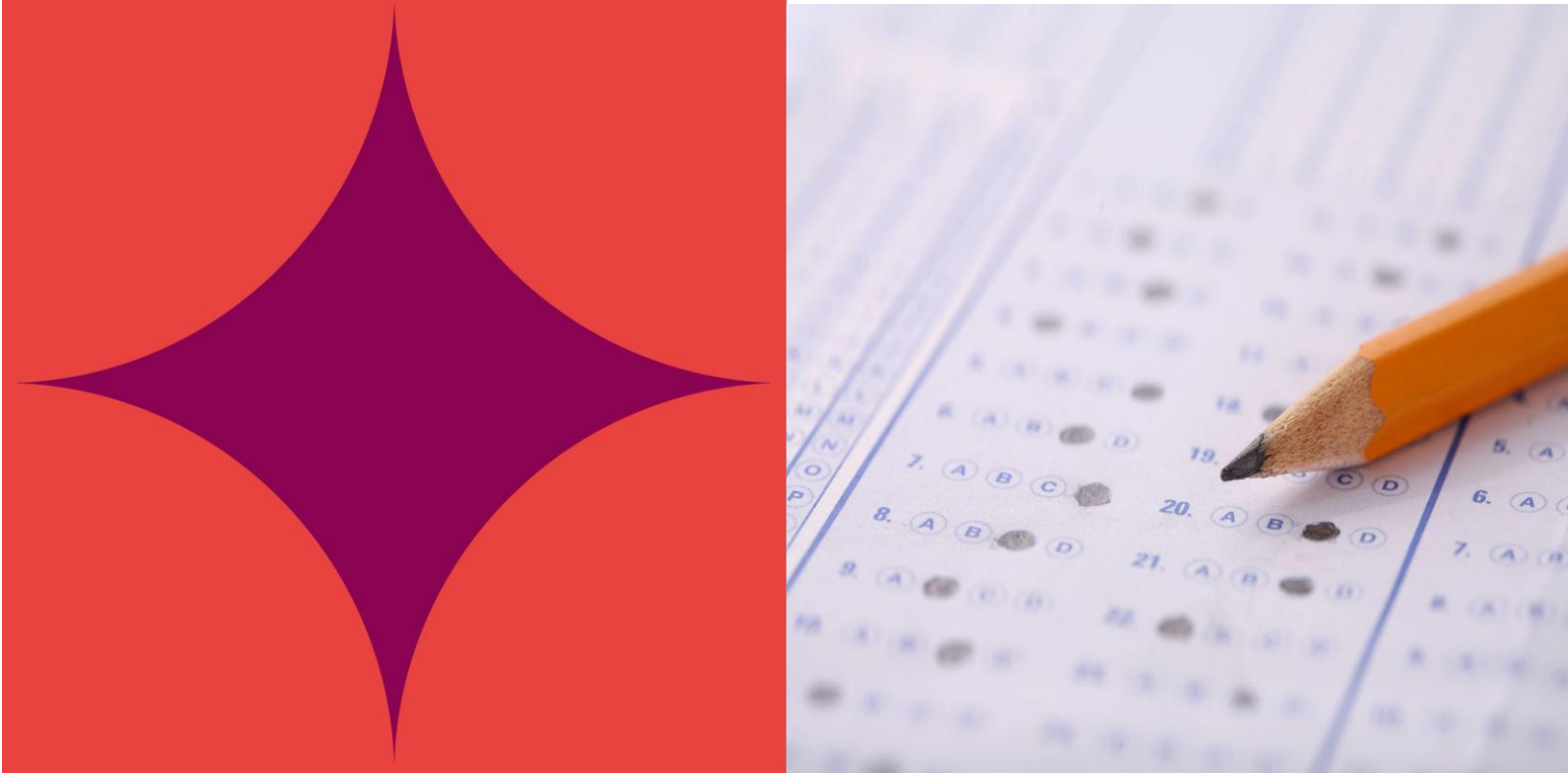




Examenreglement 2026-2027

Colofon

Definitief vastgesteld door het College van Bestuur op: 7 juli 2026

(voorlopige vaststelling 2 juni 2026)

Vastgesteld door het ROCD op: 7 juli 2026

Inhoudsopgave

Onderwerp	Pagina
Voorwoord	3
Artikel 1. Wettelijke regeling	3
Artikel 2. Toezicht	3
Artikel 3. Begrippenlijst	3
Artikel 4. Examenorganisatie	3
Artikel 5. Examencommissie	3
Artikel 6. Deelname aan een examen	4
Artikel 7. Inrichting examinering	4
Artikel 8. Beroepspraktijk	4
Artikel 9. Vrijstellingen	5
Artikel 10. Aangepaste examinering	5
Artikel 11. Aanwezigheid en legitimatie	5
Artikel 12. Afname van centraal georganiseerde examens	6
Artikel 13. Examineren op hoger niveau	6
Artikel 14. Onregelmatigheden en fraude	6
Artikel 15. Waardering examens	8
Artikel 16. Wijze van afronden van cijfers	8
Artikel 17. Herkansingen	9
Artikel 18. Inzage- en bespreekrecht	9
Artikel 19. Diplomerings, certificering en verklaringen	9
Artikel 20. Uitslag	10
Artikel 21. Bewaring	10
Artikel 22. Cum Laude	10
Artikel 23. Klachten, bezwaar en geschillen	11
Artikel 24. Beroep	11
Artikel 25. Geheimhouding	11
Artikel 26. Onvoorziene omstandigheden	11
Artikel 27. Wijzigingen en geldigheid van het examenreglement	11

Voorwoord

Dit is het examenreglement van ROC A12. ROC A12 is onderdeel van COG, de Christelijke Onderwijs Groep Vallei & Gelderland-Midden. Bij COG zijn zeven scholen aangesloten: Leerpark Arnhem, Thomas a Kempis College, Titus Brandsma College, Het Perron, Astrum College, Dulon College en Technova College. Elke school heeft haar eigen karakter. De scholen zijn gevestigd in Ede, Veenendaal, Arnhem en Velp en bieden verschillende soorten onderwijs: voortgezet onderwijs (van praktijkonderwijs tot gymnasium+), volwassenenonderwijs, middelbaar beroepsonderwijs en opleidingstrajecten.

Het examenreglement geeft informatie over de regels en rechten over examineren bij alle mbo-opleidingen en mbo-opleidingstrajecten van ROC A12. Dit examenreglement van ROC A12 geldt voor iedere examenkandidaat (student of examendeelnemer) die ingeschreven is op een opleiding bij ROC A12 in studiejaar 2026-2027. Iemand die uitsluitend tot de examenvoorzieningen wenst te worden toegelaten, wordt met een examendeelnemer overeenkomst (EOK) ingeschreven als examendeelnemer.

Daarnaast is voor elke opleiding over examinering opleidingsspecifieke informatie opgenomen in de OER¹, de digitale Onderwijs- en Examenregeling. Deze opleidingsspecifieke OER, of OER deel 2, vormt één geheel met dit examenreglement. De OER deel 2 wordt bij aanvang van de opleiding digitaal beschikbaar gesteld aan de examenkandidaat.

Het is mogelijk dat bepaalde examens worden verzorgd door externe exameninstellingen. In dat geval geldt het examenreglement van die exameninstelling voor die examens en/of herkansingen. Als dit van toepassing is, staat dit vermeld in OER deel 2.

Naast OER deel 2 bestaat OER deel 1. Dit is een algemeen ROC A12-breed document met alle regels en afspraken rondom onderwijs, examinering en diplomering.

Artikel 1. Wettelijke regeling

Dit reglement is gebaseerd op de voorschriften van [Artikel 7.4.8 Wet educatie en beroepsonderwijs](#)

Artikel 2. Toezicht

De Inspectie van het Onderwijs houdt, namens de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), toezicht of de school zich aan de wet- en regelgeving houdt.

Artikel 3. Begrippenlijst

In dit reglement worden begrippen vanuit de landelijke begrippenlijst gebruikt. In deze begrippenlijst staan alle termen en begrippen uitgelegd die gaan over examinering in het mbo. De begrippenlijst is te vinden op de website www.onderwijsenexamenring.nl/begrippenlijst/

Artikel 4. Examenorganisatie

- 1) De examens waarop dit reglement van toepassing is, worden onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag (College van Bestuur) afgenomen. Het College van Bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor organisatie van examens belegd bij de locatiedirecteur.
- 2) Het onderwijsteam voert onder verantwoordelijkheid van de locatiedirecteur de examinering van de opleiding uit, met uitzondering van de centraal georganiseerde examens zoals opgenomen in lid 3.
- 3) De medewerkers Centrum Centrale Examens zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de binnen ROC A12 centraal georganiseerde examens:
 - a. CE Nederlands Lezen – Luisteren
 - b. IE Nederlands Schrijven-Lezen-Luisteren
 - c. CE Engels Lezen – Luisteren
 - d. IE Engels– Schrijven-Lezen-Luisteren
 - e. IE Rekenen

¹ Examenkandidaten uit cohort 2022-2023 en eerder kennen de 'ST'OER' in plaats van de 'OER'. Waar in dit document 'OER' staat, kan ook ST'OER gelezen worden.

Artikel 5. Examencommissie

- 1) Het College van Bestuur benoemt, met inachtneming van artikel 7.4.5. lid 5 WEB, de leden van de examencommissie voor de duur van maximaal drie jaar. Verlenging van de benoeming is mogelijk.
- 2) De examencommissie heeft op grond van artikel 7.4.5a. lid 1 sub a t/m f WEB, de taken en bevoegdheden om de kwaliteit te borgen van de examinering, diplomering en certificering bij alle opleidingen van ROC A12.

Artikel 6. Deelname aan een examen

- 1) **Bekend maken examenplanning**
 - a. Het onderwijsteam informeert de examenkandidaat over data, tijdstip, tijdsduur en plaats van examens.
 - b. De examenplanning van de centraal georganiseerde examens is afgeleid van de door het College voor Toetsen en Examens (CVTE) jaarlijks vastgestelde tijdvakken. Deze examenplanning wordt tijdig bekend gemaakt door de medewerkers Centrum Centrale Examens.
 - c. Elke examenkandidaat wordt geacht deel te nemen aan examens volgens de opgegeven data en tijdstippen.
- 2) **Toegang tot examens**

Als je bij een onderwijsinstelling als examenkandidaat bent ingeschreven, heb je toegang tot de examens. In OER deel 2 kunnen voorwaardelijke eisen aan examendeelname worden verbonden.
- 3) **Inschrijving voor examens**
 - a. De manier waarop de inschrijving plaatsvindt, kan per opleiding en per examen verschillen. De examenkandidaat wordt hierover geïnformeerd door de docent.
 - b. De examenkandidaat die door het onderwijsteam wordt ingeschreven voor een examen, ontvangt uiterlijk twee weken voor het examen informatie over de locatie en het tijdstip van het examen.
 - c. Examenkandidaten die zichzelf inschrijven voor een centraal georganiseerd examen krijgen na inschrijving direct een inschrijfbevestiging met informatie over de locatie en het tijdstip. Na de deadline van inschrijving zoals gemeld in de uitnodiging is de inschrijving definitief.
 - d. Voor examens die door externe exameninstellingen worden verzorgd kan een afwijkende wijze van inschrijving gelden. Dit staat dan vermeld in OER deel 2.

Artikel 7. Inrichting examinering

- 1) In het examenplan staat welke examenonderdelen horen bij de opleiding en hoe die worden geëxamineerd. Het examenplan is afgeleid van het kwalificatiedossier van de opleiding waarop de examenkandidaat is ingeschreven.
- 2) De examencommissie stelt het examenplan van een kwalificatie vast voor aanvang van de opleiding.
- 3) Het examenplan bevat de beroepsgerichte eisen van het kwalificatiedossier en de wettelijke eisen voor Nederlands, moderne vreemde talen, rekenen, loopbaan, burgerschap, BPV en eventuele branchevereisten. Daarnaast moet een examen worden afgelegd in één of meerdere keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting voor de betreffende opleiding.
- 4) Het examenplan omvat tenminste:
 - a. Een overzicht van het aantal, de duur en het niveau van de examens (het wat);
 - b. Een overzicht welke examenvormen (praktijk en theorie) ingezet worden (het hoe);
 - c. De totstandkoming van de resultaten van iedere afzonderlijke kerntaak.
- 5) Het vastgestelde examenplan van de beroepsgerichte en generieke examens is onderdeel van OER deel 2. Bij het volgen van een keuzedeel wordt de examenkandidaat aan de start van het keuzedeel geïnformeerd door het onderwijsteam van de opleiding over de inhoud en de afsluiting van het keuzedeel.
- 6) De slaag-/zak regeling die van toepassing is op de examenkandidaat is in OER deel 2 opgenomen. De slaag-zakregeling voor de generieke vakken is te vinden in OER deel 1.

Artikel 8. Beroepspraktijk

In het examenplan van een opleiding staat beschreven welke examens plaatsvinden in de beroepspraktijk. De verantwoording voor de uitvoering van de examinering in de beroepspraktijk ligt bij het betreffende onderwijsteam, de eindverantwoordelijkheid ligt bij het College van Bestuur.

Artikel 9. Vrijstellingen

- 1) Een examenkandidaat kan bij de examencommissie vrijstelling aanvragen voor één of meerdere examens of examenonderdelen. De gronden voor het verlenen van een vrijstelling en de procedure voor het aanvragen van een vrijstelling staan beschreven in het vrijstellingenbeleid. Het vrijstellingenbeleid is te vinden via de volgende link: [Vrijstellingenbeleid 1 februari 2026](#)
- 2) De examenkandidaat dient de aanvraag voor vrijstelling met behulp van het onderwijsteam in bij de examencommissie. De examencommissie neemt binnen zes weken een besluit over toekenning of afwijzing.
- 3) Bij een toekenning van de vrijstelling verstrekt de examencommissie een bewijs van vrijstelling aan de examenkandidaat.

Artikel 10. Aangepaste examinering

- 1) Op grond van de *Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte* heeft de mbo-instelling de verplichting om doeltreffende maatregelen te nemen voor het oplossen van mogelijke belemmeringen bij het maken van een examen voor examenkandidaten met een handicap of chronische ziekte.
- 2) Voor examenkandidaten met een handicap of chronische ziekte kan de examencommissie toestaan dat een examen of examenonderdeel geheel of gedeeltelijk wordt afgenomen op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de examenkandidaat. De aanpassing past binnen de kaders van het kwalificatiedossier.
- 3) Indien door de handicap of chronische ziekte geen sprake kan zijn van gelijkwaardige examinering zal het verzoek tot aanpassing schriftelijk en gemotiveerd worden afgewezen.
- 4) Examenkandidaten kunnen een gemotiveerde aanvraag indienen bij de examencommissie. Bij de aanvraag wordt een deskundigenverklaring (psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater) gevoegd. Het onderwijsteam of studentenzorg kan helpen bij het opstellen van de aanvraag. Voor de deskundigenverklaring gelden de volgende uitgangspunten:
 - a. In de deskundigenverklaring staat het BIG-registratienummer of de natte handtekening van de deskundige vermeld.
 - b. Uit de deskundigenverklaring blijkt welke aanpassing van het examen gewenst is.
 - c. Genoemde deskundigenverklaring is niet nodig voor een examenkandidaat met lichamelijke of zintuiglijke beperkingen.
 - d. Genoemde deskundigenverklaring wordt bij de betreffende examenkandidaat opgenomen in het SIS en is zichtbaar voor de organisatie t.b.v. de onderwijskundige praktijk op basis van noodzakelijkheid.
- 5) Ten aanzien van aangepaste examinering voor de centrale examinering gelden de betreffende richtlijnen van het [CvTE](#). Zie ook [Regeling aangepaste wijze of vorm van examineren centrale examens mbo 2024](#).
- 6) Een examenkandidaat waarvoor Nederlands niet de moedertaal is, kan een maximale verlenging van 30 minuten van de examenduur aanvragen voor het centraal of instellingsexamen Nederlandse taal. Deze examenkandidaat mag de aanvraag alleen doen als er niet langer dan zes jaar onderwijs is gevolgd in Nederland (het examenjaar telt mee). De aanvraag moet schriftelijk gemotiveerd worden ingediend bij de examencommissie.
- 7) De examencommissie maakt binnen zes weken haar beslissing op een ingediende aanvraag schriftelijk bekend aan de examenkandidaat.

Artikel 11. Aanwezigheid en legitimatie

- 1) De examenkandidaat is verplicht om deel te nemen aan het examen waarvoor de examenkandidaat is ingeschreven/uitgenodigd.
- 2) Bij aanvang van een centraal georganiseerd examen legitimeert de examenkandidaat zich met een geldig identiteitsbewijs (ID-kaart, paspoort of rijbewijs) of schoolpas met herkenbare foto. Een foto en/of kopie van het identiteitsbewijs wordt niet toegestaan. Gezichtsbedekkende kleding, waardoor identificatie en communicatie wordt belemmerd, is niet toegestaan.
- 3) Voor centraal georganiseerde examens geldt:
 - a. Een examenkandidaat mag tot 15 minuten na aanvang van het examen toegelaten worden tot de examenlocatie.
 - b. Alle aanwezige examenkandidaten mogen de examenlocatie pas verlaten 15 minuten na aanvang van een examen.

- c. Als een examenkandidaat na de gecommuniceerde aanvangstijd maar binnen 15 minuten na aanvang is toegelaten, wordt de gemiste tijd niet bij de eindtijd van het examen opgeteld.
- 4) Als een examenkandidaat afwezig is op het geplande examen vervalt de examenkans, ongeacht de reden van afwezigheid. Er wordt een no-show geregistreerd in Osiris.
- 5) De examenkandidaat kan het examen herkansen (zie artikel 17 Herkansing).

Artikel 12. Afnahme van centraal georganiseerde examens

- 1) De examenkandidaat kan tijdens de afname uitsluitend gebruikmaken van standaard toegestane hulpmiddelen welke in de inschrijfbevestiging vermeld worden. Deze hulpmiddelen zijn aanwezig in de examenruimte.
- 2) De examenkandidaat mag na afloop van het examen geen papier en/of aantekeningen meenemen uit de examenruimte. Gemaakte aantekeningen worden ingenomen en na afloop van het examen vernietigd.
- 3) Als een examenkandidaat tijdens een centraal afgenomen examen onwel wordt, overlegt de medewerker Centrum Centrale Examens in eerste instantie met de examenkandidaat of deze het examen kan voortzetten. De volgende situaties worden onderscheiden:
 - a. Als de examenkandidaat aangeeft het examen tijdens de actuele zitting te kunnen voortzetten krijgt hij hiervoor de gelegenheid;
 - b. Als de examenkandidaat het examen niet tijdens de actuele zitting kan voortzetten, kan de examencommissie het tijdens de zitting gemaakte examenwerk ongeldig verklaren. De examencommissie informeert de examenkandidaat schriftelijk over de wijze waarop het examen zal worden afgerond. De examenkans van de examenkandidaat blijft behouden.

Artikel 13. Examineren op hoger niveau

- 1) Een examenkandidaat van mbo-1, mbo-2 of mbo-3 kan de generieke examens Nederlandse taal en rekenen afleggen op een hoger referentieniveau dan het vereiste referentieniveau van de beroepsopleiding waarvoor zij staan ingeschreven.
 - a. De examenkandidaat vraagt met een onderbouwde aanvraag toestemming bij de examencommissie.
 - b. De examenkandidaat legt dan alle examenonderdelen van het betreffende vak af op het hogere referentieniveau.
 - c. Het is niet mogelijk om een instellingsexamen Nederlands op een ander niveau af te leggen dan het centraal examen Nederlands.
- 2) Een examenkandidaat van mbo-4 kan het generieke examen Engels afleggen op een hoger referentieniveau dan het vereiste minimale referentieniveau A2 of B1.
 - a. De examenkandidaat vraagt met een onderbouwde aanvraag toestemming bij de examencommissie. De examenkandidaat gebruikt hiervoor formulier CE IE op hoger niveau.
 - b. De examenkandidaat kiest ervoor om alle instellingsexamens en/of het centraal examen af te leggen op het hogere referentieniveau.
 - c. Het is mogelijk om het instellingsexamen Engels op een ander referentieniveau af te leggen dan het centraal examen Engels.
- 3) Wanneer de student wisselt van opleiding op hetzelfde niveau gaan het aantal examenzittingen en de daarbij behorende beoordelingen mee naar de nieuwe opleiding.
- 4) De diploma-eisen van de mbo-opleiding waarop de examenkandidaat is ingeschreven blijven ongewijzigd.

Artikel 14. Onregelmatigheden en fraude

- 1) Onder fraude kan o.a. worden verstaan:
 - a. Instructies van assessor of surveillant niet opvolgen
 - b. Gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen (materialen, digitale hulpmiddelen) met de intentie hier voordeel mee te behalen;
 - c. Afkijken of overleggen met anderen tijdens een examen;
 - d. Kopiëren/fotograferen/maken van een screenshot van examenopgaven;
 - e. (Delen van) het examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben;
 - f. Examenwerk van een ander of een (AI)tool inleveren als eigen werk;
 - g. Wijzigingen aanbrengen in documenten, zoals handtekening of naam vervalsen;

- h. Plagiaat plegen door materiaal van een ander of een AI-tool te gebruiken zonder juiste of volledige bronvermelding.
- 2) Onder onregelmatigheden kan o.a. worden verstaan:
- a. Activiteiten die de examinering verstoren naar het oordeel van de assessor of surveillant;
 - b. Omstandigheden waardoor het examen niet volgens de regels kan worden afgenomen dan wel voortijdig wordt afgebroken;
 - c. Onopzettelijk gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen;
 - d. Wanneer het vermoeden bestaat dat de student onder invloed is van drank, drugs of andere middelen (zie het Studentenstatuut [Studentenstatuut](#))
 - e. Instructies van assessor of surveillant niet opvolgen.
- 3) Als sprake is van fraude of een onregelmatigheid tijdens een generiek centraal examen geldt het [examenprotocol](#) centrale examinering van het CvTE.
- 4) Als een examenkandidaat zich ten aanzien van enig deel van een examen aan enige fraude en/of onregelmatigheden schuldig maakt of heeft gemaakt, wordt onderstaande procedure doorlopen:
- a. De assessor of surveillant deelt de examenkandidaat mede dat mogelijke fraude of een onregelmatigheid is gesignaleerd en maakt daarvan een aantekening op het proces-verbaal. De assessor of surveillant stelt de examenkandidaat in staat het examenwerk af te maken.
 - b. Als sprake is van niet toegestaan materiaal of (hulp-)middel, dan neemt de assessor of surveillant dat materiaal of (hulp-)middel in.
 - c. De assessor of surveillant levert, beroepsgerichte examens en keuzedeeexamens via de examencoördinator, het proces-verbaal in bij de examencommissie. Centraal afgenomen generieke examens worden via de medewerkers van het Centrum centrale examinering bij de examencommissie ingeleverd.
De assessor of surveillant vermeldt op een proces-verbaal een vermoeden van fraude of een onregelmatigheid.
 - o Bij beroepsgerichte examens en keuzedeeexamens wordt dit proces-verbaal ingediend bij de examencommissie.
 - o Bij centraal afgenomen generieke examens wordt het proces-verbaal via de medewerkers van het Centrum Centrale Examinering (CCE) ingediend bij de examencommissie.
 - d. De examencommissie besluit, na passend onderzoek, of er wel of niet sprake is van fraude of van een onregelmatigheid en besluit welke maatregel genomen wordt.
 - e. De examencommissie verstrekt binnen zes weken de gemotiveerde beslissingen aan de examenkandidaat. In een schriftelijk besluit wordt ook gewezen op de beroepsmogelijkheid zoals beschreven in artikel 23.
- 5) Als de examenkandidaat door diens gedrag voor aanvang of tijdens het examen de orde zodanig verstoort dat medekandidaten ernstig gehinderd worden en/of nadelige invloed ondervinden, kan de surveillant, medewerkers van het Centrum centrale examens of assessor de examenkandidaat verwijderen. Vanaf dat moment treedt de procedure in werking zoals vermeld onder lid 4. In afwijking van lid 4 sub a wordt de examenkandidaat niet in de gelegenheid gesteld om het examenwerk af te maken.
- 6) De maatregelen, bedoeld in lid 4 sub d en sub e, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- a. Geen consequenties voor examenkansen en resultaatbeoordeling;
 - b. Resultaatbeoordeling wordt aangepast;
 - c. Geldig verklaren van de resultaatbeoordeling;
 - d. Ongeldig verklaren van één of meer resultaatbeoordelingen;
 - e. Examenzitting telt mee in het aantal examenkansen;
 - f. Examenzitting telt niet mee in het aantal examenkansen;
 - g. Het bepalen dat het diploma, het certificaat en de resultatenlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de examencommissie te bepalen examen(s) volgens het examenplan
 - h. Het bevoegd gezag adviseren om te handelen volgens WEB art. 7.4.5a lid 4:
'Indien een student bij het examen fraudeert, kan de examencommissie de student het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste

een jaar. Bij ernstige fraude kan het bevoegd gezag op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen.'

- 7) Het in lid 1 tot en met lid 6 van dit artikel genoemde is overeenkomstig toepasbaar op examenherkansingen.

Artikel 15. Waardering examens

1) Waardering van kerntaken²

- a. De eindwaardering van een kerntaak wordt uitgedrukt in:
- Een geheel cijfer op de schaal van 1 t/m 10, of;
 - De woorden onvoldoende / voldoende / goed.
- b. Als alle examens die bij een kerntaak behoren met cijfers worden beoordeeld, is het eindcijfer van de kerntaak het gewogen gemiddelde van de behaalde resultaten.
- c. Als de examens die bij een kerntaak behoren met alleen woorden of met zowel woorden als cijfers worden beoordeeld, maar voor de eindwaardering of vervolgopleiding is een cijfer nodig, dan kunnen de woorden omgezet worden in een cijfer volgens de instructie in het exameninstrument. Als in het exameninstrument geen instructie is opgenomen hierover, dan is de onder sub d. staande tabel leidend. Het resultaat van de kerntaak is vervolgens het berekende gewogen gemiddelde.
- d.
- | | | | |
|------------------|-----|----------------|------|
| Zeer slecht | = 1 | Voldoende | = 6 |
| Slecht | = 2 | Ruim voldoende | = 7 |
| Ruim onvoldoende | = 3 | Goed | = 8 |
| Onvoldoende | = 4 | Zeer goed | = 9 |
| Matig | = 5 | Uitmuntend | = 10 |

2) Waardering van generieke examenonderdelen

- a. De eindwaardering van de generieke examenonderdelen Nederlands, rekenen en (voor niveau 4) Engels wordt uitgedrukt in een cijfer uit de reeks 1 t/m 10.
- b. Als een generiek examenonderdeel zowel centraal geëxamineerd wordt als met een instellingsexamen, worden de waarderingen voor zowel het centraal examen als het instellingsexamen uitgedrukt in cijfers uit de reeks 1 t/m 10 met één decimaal.

3) Waardering van loopbaan en burgerschap, beroepspraktijkvorming (bpv) en keuzedelen

- a. De eindwaardering van de inspanningsverplichting van het onderdeel loopbaan en burgerschap wordt uitgedrukt in 'niet voldaan' of 'voldaan'.
- b. De beroepspraktijkvorming (bpv) maakt deel uit van de slaag-/zakregeling. De eindwaardering wordt uitgedrukt in 'niet voldaan' of 'voldaan' en wordt geregistreerd in Osiris.
- c. De eindwaardering van de keuzedelen, die onderdeel zijn van het examenplan, wordt uitgedrukt in een geheel getal uit de reeks 1 t/m 10.

Artikel 16. Wijze van afronden van cijfers

- 1) Wanneer een eindcijfer wordt afgerond naar een geheel getal, wordt dat getal, als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en als het eerste cijfer achter de komma een 5 of hoger is, naar boven afgerond. Voorbeeld: $5,3 + 5,6 =$ gemiddeld $5,45$ en wordt naar beneden afgerond naar een 5.
- 2) Bij een combinatiecijfer (een gemiddelde van een aantal gehele getallen) wordt tussentijds niet afgerond. Het gemiddelde wordt afgerond naar een geheel getal. Bijvoorbeeld: $6+6+7=19$. $19:3=6,333$ en wordt een 6.

² In het geval er sprake is van numerus fixus bij de toelating van mbo-4 tot hoger onderwijs, is de lotingsklasse in welke een gegadigde terecht komt afhankelijk van het gemiddelde examencijfer. Voor het mbo geldt dat dit gemiddelde examencijfer berekend wordt uit de combinatie van cijfers voor de vijf kerntaken die het hoogste gemiddelde opleveren. Wanneer er minder dan vijf kerntaken zijn en er dus minder dan vijf cijfers vermeld zijn, dan wordt uitgegaan van het gemiddelde van de aanwezige kerntaken. Bij de berekening worden de resultaten van de gegadigde voor de onderdelen loopbaan en burgerschap, Nederlands, rekenen en MVT buiten beschouwing gelaten. Indien de beoordelingen bij een diploma zijn uitgedrukt in de termen goed, voldoende, onvoldoende, dan worden deze voor de berekening van het gemiddelde examencijfer geïnterpreteerd als respectievelijk 8, 6, 4.

Artikel 17. Herkansingen

- 1) Ieder examen (beroepsgericht, generiek en keuzedeel) zoals omschreven in het examenplan mag één keer worden herkanst, ongeacht het resultaat van de eerste poging.
- 2) Wanneer een examenkandidaat na (een extra) herkansing nog geen voldoende resultaat behaald heeft, kan de examenkandidaat schriftelijk een onderbouwde aanvraag indienen bij de examencommissie voor een extra herkansing. De examencommissie neemt hierover binnen zes weken een besluit en informeert examenkandidaat, het Centrum centrale examens en coördinator examinering.
- 3) Ten aanzien van een herkansing voor de centraal georganiseerde examens geldt het volgende:
 - a. De examenkandidaat heeft recht op één herkansing, ongeacht de hoogte van het resultaat. De examenkandidaat kan daarbij op zijn verzoek het desbetreffende examenonderdeel op een hoger niveau afleggen dan het niveau dat is vastgesteld voor zijn beroepsopleiding. Als de examenkandidaat conform art. 13 zijn eerste kans examen op een hoger niveau heeft afgelegd, wordt het besluit hoger niveau ingetrokken en wordt de student weer gekoppeld aan het niveau van zijn beroepsopleiding
 - b. Als de examenkandidaat herkanst op een hoger niveau, moeten alle onderdelen van het examen op hetzelfde niveau worden afgesloten;
 - c. Herkansing van een centraal georganiseerd examen vindt plaats in een volgend tijdvak, behalve als de CEC anders besluit;
 - d. In het geval van afwezigheid met een geldige reden kan de examencommissie beslissen dat de examenkandidaat de mogelijkheid krijgt om voor een extra herkansing in aanmerking te komen.
- 4) Als het examen Nederlands op een hoger niveau is afgelegd, en voor elk examenonderdeel ten minste het cijfer 6 is behaald, bepaalt de examencommissie in overleg met de deelnemer welk cijfer wordt gebruikt voor het bepalen van de eindwaardering, zoals bedoeld in artikel 15.
- 5) In het geval van een herkansing telt het hoogste cijfer of de hoogste beoordeling mee voor het bepalen van de eindwaardering van het examenonderdeel zoals bedoeld in artikel 15.

Artikel 18. Inzage- en bespreekrecht

- 1) **Centrale examens generiek CvTE**
De regels rondom inzage bij de centrale examens staan beschreven onder de 'activiteitenplanning' op de website van <https://www.examenbladmbo.nl/2025-26/onderwerpen/inzage#inzage-door-studenten>
- 2) **Overige examens³**
 - a. Examenkandidaten kunnen inzage krijgen in het door hen gemaakte examen door een schriftelijk verzoek te richten aan het SBE van de mbo-instelling. Dit verzoek moet binnen vijf werkdagen na datum van bekendmaking van de voorlopige uitslag worden gedaan.
 - b. De inzage vindt plaats bij het SBE onder toezicht van een surveillant. Opnameapparaten (zoals telefoons, laptops, smartwatch of AI-bril) mogen niet worden meegenomen naar de inzage.
 - c. Het is verboden voor zowel examenkandidaat als docent om het examen mee te nemen.
 - d. Aantekeningen die de student bij de inzage maakt, mogen de inzageruimte niet verlaten.

Artikel 19. Diplomerings, certificering en verklaringen

- 1) De examenkandidaat is geslaagd, als is voldaan aan de diploma-eisen zoals vermeld in de slaag-zakregeling in het geldende OER. (De slaag-/zak regeling voor de beroepsgerichte vakken staat in OER deel 2, de slaag-/zak regeling voor de generieke vakken staat in OER deel 1).
- 2) Aan de examenkandidaat die geslaagd is wordt door de examencommissie een diploma en een resultatenlijst, met daarbij eenmalig een studentenovergangsoverzicht uitgereikt.
- 3) Aan examenkandidaten die tussentijds de opleiding beëindigen, maar voor een gedeelte van de opleiding waaraan een mbo-certificaat is verbonden een voldoende hebben behaald, wordt door de examencommissie een mbo-certificaat uitgereikt.
- 4) De examencommissie reikt eenmalig een mbo-verklaring uit met daarbij een SVO (studentenvoortgangsoverzicht) aan alle examenkandidaten die voortijdig de opleiding beëindigen en de instelling verlaten en tenminste één waardering $\geq 5,5$ hebben behaald voor

³ Indien een examenleverancier specifieke voorwaarden stelt aan de inzage van de examens, dan gelden die voorwaarden boven dit examenreglement

een deel van een examen (volgens examenplan/OER) of een deel van de beroepspraktijkvorming.

- 5) Aan de examenkandidaat die ingeschreven staat in een opleiding na de herziening van de kwalificatiestructuur (vanaf cohort 2016-2017) kan nog een diploma worden uitgereikt zolang een kwalificatiedossier nog geldig is en de uiterste diplomeedatum nog niet is verstreken.
- 6) Examenkandidaten die hun diploma of certificaat hebben behaald na 1 augustus 1998 en voor 1 augustus 2007 kunnen de instelling verzoeken om een vervangend document te verstrekken, een zogenaamde Verklaring Afgelegd Examen (VAE). Voor diploma's en certificaten behaald na 1 augustus 2007 kan dit worden aangevraagd bij DUO.

Artikel 20. Uitslag

- 1) Binnen vijftien werkdagen na afname van een examen wordt de voorlopige uitslag in het studenteninformatiesysteem bekend gemaakt aan de examenkandidaat. Deze uitslag staat nog niet vast omdat de examencommissie deze nog moet vaststellen. Aan de voorlopige uitslag kunnen daarom geen rechten worden ontleend.
- 2) De examencommissie stelt het cijfer voor het centraal examen vast volgens het door de overheid vastgestelde geldende Examenbesluit.
- 3) De examencommissie stelt de definitieve uitslag van de examens, als onderdeel van het diplomabesluit, vast. Daarnaast maakt de examencommissie deze definitieve vaststelling kenbaar aan de coördinator examinering.

Artikel 21. Bewaring

Examendocumenten moeten worden bewaard, voorafgaand aan diplomering en na diplomering. De bewaartermijnen van examendocumenten zijn landelijk vastgesteld, zie [Handreiking Bewaartermijnen examengegevens](#)

Na afloop van de bewaartermijn van 2 jaar wordt de inhoud van het diplomadossier vernietigd.

Artikel 22. Cum Laude

- 1) Als de examencommissie beslist dat aan de student een diploma kan worden uitgereikt, beoordeelt de examencommissie tegelijkertijd of de student in aanmerking komt voor het judicum cum laude.
- 2) Een student komt voor het judicum cum laude in aanmerking als de student aan de volgende voorwaarden heeft voldaan:
 - a. het **gemiddelde** van de (afgeronde) eindwaarderingen in cijfers of woorden op de resultatenlijst bij het diploma is ten minste 8,0 of hoger of het equivalent ervan;
 - b. de **eindwaarderingen en onderliggende resultaten (die bij Nederlands en Engels op de resultatenlijst staan)** in cijfers of woorden op de resultatenlijst bij het diploma zijn ten minste gewaardeerd met een afgeronde 6,0 of het equivalent ervan;
 - c. de eindwaardering van het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap is 'voldaan' en de beoordeling van de beroepspraktijkvorming is 'voldoende'.
- 3) Het gaat bij de eindwaardering om de afgeronde cijfers of woorden voor kerntaken, keuzedelen en generieke eisen die meetellen in de slaag-/zakbeslissing, zoals deze in het modeldiploma worden vermeld. Indien een resultaat is uitgedrukt in de schaal onvoldoende-voldoende-goed, worden deze voor de berekening omgezet naar cijfers volgens Artikel 15.1.d:
 - Goed = 8
 - Voldoende = 6
 - Onvoldoende = 4
- 4) Een student komt niet in aanmerking als voor de student geldt:
 - a. dat de student langer over de opleiding heeft gedaan dan is vastgelegd op het inschrijfbesluit van de student.
 - b. dat bij de student fraude is vastgesteld;
 - c. dat de student een vrijstelling op zijn resultatenlijst heeft waar geen resultaat bij genoteerd staat;
 - d. dat de student een extra (3e) kans heeft gebruikt voor een of meer examen(s).
- 5) Verder geldt:
 - a. Extra keuzedelen, extra studieprestaties, aanvullende vakken en al het andere dat niet meetelt in de zak-slaagregeling telt niet mee in de toekenning van het judicum cum laude.

- b. Indien er sprake is geweest van een onregelmatigheid bij een examen van de student, dan is het aan de examencommissie om te bepalen of het mogelijk is om het judicum cum laude toe te kennen.
- c. De mogelijkheid voor het toekennen van het judicum cum laude geldt enkel voor diploma's en niet voor mbo-verklaringen en certificaten.
- d. Indien een student een generiek examen op een hoger niveau aflegt, heeft dat geen gevolgen voor de manier waarop de examencommissie beoordeelt of de student in aanmerking komt voor het judicum cum laude.
- e. Cum Laude is bedoeld voor het belonen van uitzonderlijke resultaten voor examens. Studenten die tijdens de opleiding een andersoortige uitzonderlijke prestatie hebben geleverd verdienen alle lof, maar voor hen is het judicum cum laude niet bedoeld.
- f. Daar waar twijfel ontstaat over het toekennen van het judicum cum laude beslist de examencommissie.

Artikel 23. Klachten, bezwaar en geschillen

- 1) Een examenkandidaat kan binnen twee werkdagen na inzage een schriftelijk verzoek tot herbeoordeling indienen bij de examencommissie.
- 2) De examencommissie bepaalt of er herbeoordeling moet plaatsvinden. Hiervoor kan de examencommissie een onderzoek instellen waar de examenkandidaat bij betrokken kan worden.
- 3) Als het verzoek tot herbeoordeling wordt gehonoreerd, bepaalt de examencommissie de voorwaarden voor de herbeoordeling.
- 4) Klachten en/of bezwaren over een examen kan een student indienen bij de toegankelijke faciliteit via het e-mailadres klachtengeschillen@cog.nl. In het [Handboek Klachten COG](#) staat welke procedure wordt gevolgd voor de behandeling van een klacht.

Artikel 24. Beroep

- 1) Als de examenkandidaat het niet eens is met een besluit van de examencommissie of een besluit van een assessor kan hij beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor de examens. Voorafgaand aan het starten van de beroepsprocedure kan de examencommissie proberen om met de betrokken partijen te komen tot een onderling akkoord (minnelijke schikking).
- 2) De examenkandidaat dient het beroepsschrift schriftelijk in bij de toegankelijke faciliteit via het mailadres klachtengeschillen@cog.nl.
- 3) Het beroepsschrift moet binnen twee weken na het genomen besluit zijn ingediend.
- 4) In het [reglement](#) van de Commissie van Beroep voor de examens staat welke procedure wordt gevolgd voor de behandeling van het beroepsschrift.
- 5) De uitspraak van de Commissie van Beroep voor de examens is bindend voor alle betrokkenen.

Artikel 25. Geheimhouding

Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over vertrouwelijke gegevens, is verplicht tot geheimhouding daarvan.

Artikel 26. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet én waarover onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de examencommissie in overleg met het College van Bestuur. De examencommissie dan wel het College van Bestuur deelt de beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de betrokkenen en aan de onderwijsinspectie.

Artikel 27. Wijzigingen en geldigheid van het examenreglement

- 1) Dit examenreglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2026 en is geldig t/m 31 juli 2027.
- 2) Het examenreglement wordt jaarlijks voorafgaand aan het betreffende studiejaar door het College van Bestuur van ROC A12 vastgesteld.